

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist la primăria Țarigrad, raionul Drochia

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, Primăria Țarigrad anunță concurs la funcția publică vacantă de specialist.

Scopul general al funcției:

- Acordarea asistenței juridice și asigurarea conformității actelor administrative emise de primar și Consiliul sătesc Țarigrad cu prevederile cadrului legislativ și normativ în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Acordarea asistenței juridice aparatului primăriei, consilierilor și instituțiilor publice din subordine;
- Elaborează/participă la elaborarea proiectelor de acte care urmează a fi emise de primarul satului Țarigrad și Consiliul local, precum și efectuează expertiza lor juridică;
- Efectuează expertiza juridică a contractelor înaintate spre semnare conducerii primăriei;
- Reprezintă interesele primăriei și Consiliului sătesc Țarigrad în instanțele de judecată.

Condițiile de participare la Concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, în domeniul juridic.

Cunoștințe:

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, etc.

Abilități: de utilizare a computerului, organizatorice, de lucru cu informația, de lucru în echipă, de analiză și sinteză, de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei.

Aptitudini/comportament- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- formular de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative) sau Declarația pe propria răspundere;
- certificatul medical (forma medicală nr.086);
- cazier judiciar sau Declarația pe propria răspundere;

Notă:

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a fi verificată veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatul medical, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, **sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

Termenul de depunere a documentelor:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este data **de 05.12. 2024, orele 16.00**

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul primăriei Țarigrad (biroul 3), expediate prin poștă la adresa: MD-5233, raionul Drochia, satul Țarigrad, Primăria sau e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru , primaria.tarigrad@gmail.com

Telefon de contact : 0252 71236 /069682755

B I B L I O G R A F I E:

Acte normative în domeniul serviciului public:

Constituția Republicii Moldova;

Codul administrativ Nr. 116 din 19.07.2018;

Codul contravențional al Republicii Moldova;

CODUL CIVIL AL REPUBLICII MOLDOVA Nr. 1107 din 06.06.2002

Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea Nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;

Legea Nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

Legea Nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;

Legea Nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.