

**PRIMĂRIA SATULUI ȚARIGRAD, RAIONUL DROCHIA
CONSILIUL LOCAL ȚARIGRAD**

Anexa nr.1
la decizia Consiliului local
nr. __/__. din _____.2020

„Aprobat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din ____ 2021
_____, Bărbieru Petru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din ____ 2022
_____, Bărbieru Petru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din ____ 2023
_____, Bărbieru Petru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din ____ 2024
_____, Bărbieru Petru, primar

semnătura, ștampila

„Actualizat”

conform Deciziei Consiliului Local nr. __ din ____ 2025
_____, Bărbieru Petru, primar

semnătura, ștampila

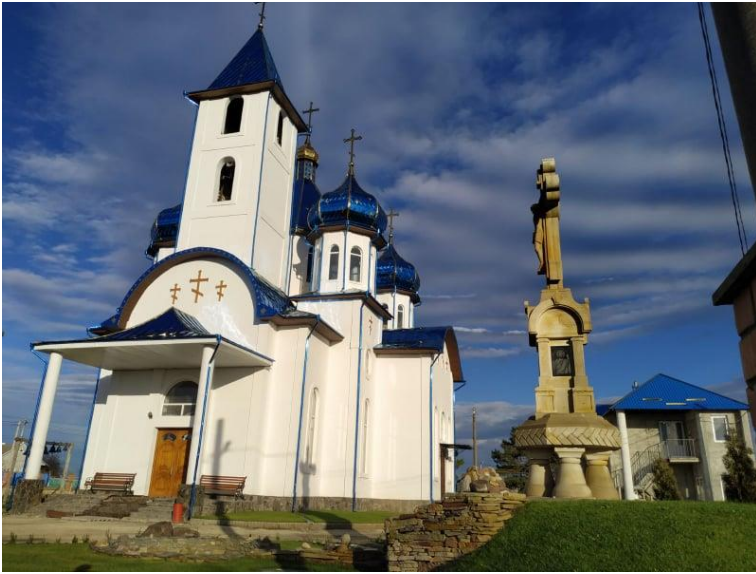
PLAN STRATEGIC

**de dezvoltare socio - economică
a satului Țarigrad pentru
anii 2021 - 2025**

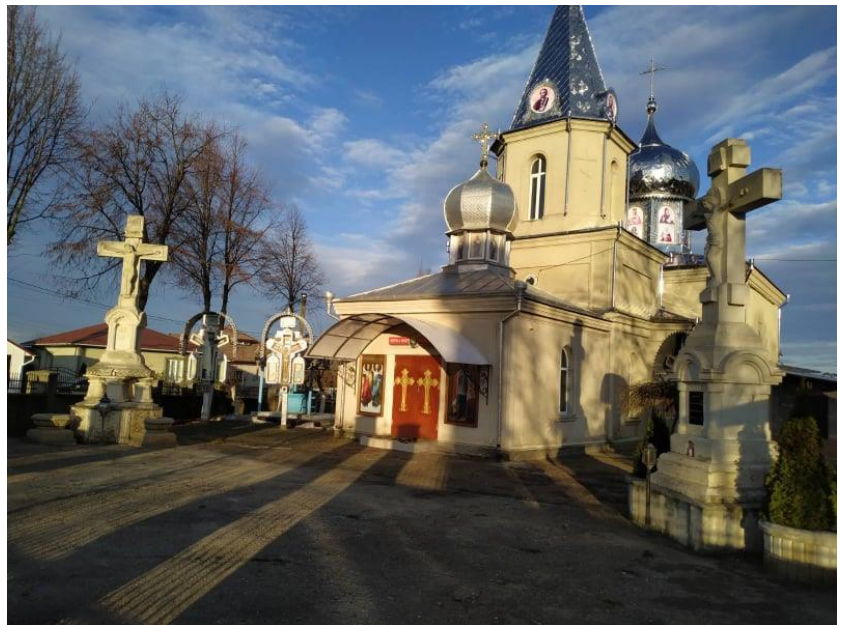
ȚARIGRAD 2020



Primăria satului Țarigrad



Biserica „Acoperământul Maicii Domnului”



Biserica „Sfântul cneaz Alexandru Nevski”



Casa de Cultură



Grădinița de copii „Spicușor”



Centrul de sănătate

Cuprins:
Introducere

1. Profilul comunității	
1.1 Denumirea, poziția geografică a localității	
1.2 Descrierea APL	
1.3 Evaluarea infrastructurii locale	
1.4 Istoricul localității	
1.5 Componenta stratului antreprenorial.....	
1.6 Organizații neguvernamentale.....	
1.7 Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant	
1.8 Bănci comerciale, Asociații de Economii și Împrumut.....	
1.9 Mediu de informare.....	
1.10 Turismul.....	
1.11 Proiectele implementate în comunitate	
1.12 Probleme stringente ale localității.....	
2. Planul strategic de dezvoltare a comunei pentru anii 2021 – 2025	
2.1 Viziunile dezvoltării satului Țarigrad pînă în anul 2025	
2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea satului Țarigrad	
2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a satului Țarigrad.....	
2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (SWOT)	
2.5 Planul de activitate pentru cinci ani	
2.5.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale”	
2.5.2 Direcția strategică “Dezvoltarea sectorului economic”	
2.5.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant”	
2.5.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”	
2.6 Planul de acțiuni pentru primul an	
2.6.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale”	
2.6.2 Direcția strategică “ Dezvoltarea sectorului agrar-economic ”	
2.6.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant”	
2.6.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității”	
3. Analiza riscurilor	
3.1 Monitorizare, evaluare și audit	
3.2 Etapele de monitorizare	
4. Indicatori ai programelor	
5. Anexe	

CUVANT INAINTE

Stimați cetățeni,

Recunoaștem nevoia unei viziuni, a unei perspective pe termen lung pentru un viitor comun, în care să ne regăsim ca membrii ai comunității, care să ne motiveze și să ne ghideze în stabilirea politicilor, priorităților de dezvoltare și a acțiunilor care trebuie întreprinse, a programelor și proiectelor prioritare pentru comunitatea noastră.

Înțelegem să valorificăm împreună, respectând principiile dezvoltării durabile resursele naturale, financiare, materiale, umane, tradițiile în scopul unei dezvoltări susținute, constante care să facă din comunitatea noastră una dintre cele mai frumoase și mai confortabile.

Pentru ca comunitatea noastră să ajungă așa cum ne dorim în 2025, este necesar ca în decursul acestei perioade, să adoptăm acea strategie care poate să transforme viziunea noastră de dezvoltare în realitate cu cele mai mici costuri.

Planul de dezvoltare al comunității 2021-2025 este un proiect inițiat de Consiliul Local în colaborare cu alte instituții din comunitate (școala, grădiniță, oficiul medicilor de familie, biblioteca comunitară), reprezentanți ai agenților economici din comunitate, societății civile, cetățeni din comunitate, care are ca scop stimularea dezvoltării integrate și armonioase a satului nostru.

Specificăm faptul că sursele de finanțare pentru proiectele propuse vor fi fondurile regionale, fonduri guvernamentale și fondurile proprii ale beneficiarilor precum și alte surse de finanțare.

Suntem conștienți că numai prin concentrarea acțiunilor noastre pe aceste proiecte prioritare viziunea noastră comună și obiectivele strategice stabilite vor putea fi atinse.

Primar,

Bărbieru Petru

INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare economică și socială a satului Țarigrad pentru anii 2021-2025 a fost elaborată în scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare a comunității, de a ghida efortul autorităților locale, sectorului asociativ, sectorului economic și al cetățenilor în soluționarea problemelor comunitare prin construirea unui parteneriat comunitar eficient.

Strategia economică și socială este un document complex, care are la bază documentele de programare:

locală – Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Drochia 2016 – 2020 ,

regională - Strategia de dezvoltare regională Nord 2016-2020,

națională - Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2020”; Strategia Națională de Descentralizare (2012-2015),

strategii sectoriale de dezvoltare - Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, Strategia Sectorială de dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii 2012-2020, Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova 2014-2020;

europenă - Strategia Europa 2020, Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene revizuită (2006).

Planul strategic de dezvoltare social-economică a satului Țarigrad a fost elaborat în mod participativ, prin implicarea reprezentanților tuturor grupurilor social demografice din comunitate. Participarea populației la elaborarea planului strategic de dezvoltare social-economică va contribui la creșterea spiritului de inițiativă a oamenilor din comunitate, la implicarea păturilor vulnerabile în procesul de luare a deciziilor și la responsabilizarea comunității pentru deciziile luate și pentru întreg procesul de dezvoltare. Totodată, implicarea tuturor actorilor din comunitate va spori gradul de dezvoltare a parteneriatului în rezolvarea problemelor comunitare.

Comitetul de Dezvoltare Locală (în număr de 30 persoane) a fost constituit pe baza propunerilor exprimate de cetățeni, care au nominalizat lideri locali în care au investit încrederea pentru a-i reprezenta și a le exprima doleanțele, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de cuprindere a strategiei. Componenta finală a CDL a fost aprobată prin Dispoziția primarului nr.50 b din 27.07.2020 „Cu privire la organizarea și petrecerea seminarului de instruire și elaborare a Planului Strategic de dezvoltare social economic a comunei pe o perioadă de 5 ani”.

Componenta CDL:

•	Bărbieru Petru	Primarul satului Țarigrad	Președinte
•	Novac Ion	profesor/preot paroh al bisericii cu hramul „Acoperimântul Macii Domnului,,	vice-președinte
•	Bodean Lora	secretar al consiliului local	secretar
•	Bejan Andriana	dactilograf	secretar tehnic
•	Rotaru Eudochia	asistentă medicală superioară, consilier	responsabil de domeniul social
•	Bărbieru Silvia	contabil- șef	responsabil de domeniul economic
•	Jitaru Valeriu	consilier	responsabil de domeniul amenajării
•	Mîță Nadejda	bibliotecar principal	responsabil de colaborare externă
•	Antoneac Svetlana	specialist	responsabil de atragerea

			investițiilor
•	Grosu Lidia	director, IET nr.1	membru
•	Postovan Ala	director, IET nr.2	membru
•	Ojova Rodica	director, IP Gimnaziul, „Ion Creangă”,	membru
•	Bodean Ana	director, IP Gimnaziul Țarigrad	membru
•	Comarnițchi Mihaiela	elevă	membru
•	Morari Ilina	specialist	membru
•	Bejan Petru	consilier	membru
•	Crîșmaru Viorica	specialist	membru
•	Conea Viorica	asistentă medicală, CS Țarigrad	membru
•	Profiț Irina	educator, IET nr.2	membru
•	Cotoneț Nelea	specialist	membru
•	Vlas Cristina	consilier	membru
•	Cantemir Raisa	specialist, SRL „Global Farming Internațional”,	membru
•	Pleșca Iurie	consilier	membru
•	Rusnac Liubovi	director interimar, Casa de Cultură s.Țarigrad	membru
•	Șevciuc Anatolie	consilier	membru
•	Manea Vitallie	consilier	membru
•	Sutelnicu Ivan	regizor, pensionar	membru
•	Postovan Viorel	consilier	membru
•	Grosu Andrei	profesor, Scoala Profesionă din or.Drochia	membru
•	Rusu Valeriu	specialist, CAP, „Sofagro-Prezent	membru

Necesitatea strategiei pentru dezvoltarea comunității:

- Dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Gestionarea echilibrată a resurselor și a mediului natural;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind siguranța populației.
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare economică, în conformitate cu posibilitățile și potențialul local și în armonie cu dezvoltarea economică a țării;
- Planificarea proiectelor de investiții, conform necesităților populației din localitate;
- Elaborarea și aplicarea politicilor publice privind amenajarea eficientă a teritoriului;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Elaborarea și aplicarea unor politici publice în domeniul social, care să asigure evoluția pozitivă în domeniul demografic, fixarea și dezvoltarea forței de muncă locale;
- Elaborarea politicilor publice privind lucrul cu tineretul;
- Planificarea proiectelor de atragere a investitorilor din țară și de peste hotare.

Planificarea strategică participativă a satului Țarigrad este inovativă pentru comunitate prin două elemente cheie relevante pentru acest proces: implicarea membrilor comunității la elaborarea strategiei de dezvoltare și metode noi de facilitare a procesului, care asigură în mare măsură participarea cetățenească.

S-a lucrat după metoda propusă de Simon Koolwijk, consultant al Institutului Afaceri Culturale din Olanda și adaptată de către specialiștii Fondului de Investiții Sociale din Moldova. Strategia de facilitare utilizată se bazează pe instrumente moderne de identificare a opiniei participanților: Metoda Discuției și Metoda Fundamentală de Seminar.

Metoda Discuției a fost utilizată la facilitarea conversației în grup și a permis participanților de a-și manifesta creativitatea și aprofunda clarviziunea fiecăruia, de a împărtăși experiența personală și de a extinde viziunea fiecăruia asupra subiectului, în final a permis atingerea consensului grupului și consolidarea acestuia.

Metoda Fundamentală de Seminar a fost utilizată în cadrul seminarului de elaborare a planului strategic și a permis concentrarea maximă a participanților pe idei, identificarea unui număr cât mai mare de opțiuni și luarea deciziilor conștientizate și acceptate de echipă.

Primul pas în procesul de planificare strategică a satului Țarigrad a fost stabilirea acordului inițial cu comunitatea care nu este altceva decât o înțelegere cu factorii de decizie interni cu privire la efortul general orientat spre elaborarea strategiei. Importanța implicării de la bun început a principalilor factori de decizie s-a manifestat prin sprijinul și angajarea ulterioară - oferirea de informații vitale pentru efortul de planificare – cine trebuie implicat, legitimare, evaluare, buget, spațiu de întrunire. Astfel la prima întrunire s-au identificat persoanele cu autoritate și competențe diverse din comunitate, s-a convenit asupra momentelor organizatorice, rolul de inițiator și lider al procesului de planificare strategică și l-a asumat primăria satului Țarigrad.

La următoarea etapă s-a evaluat mediul intern al comunității, folosindu-se abordarea dezvoltării în evoluție. S-a utilizat metoda focus-grupului pentru a identifica multitudinea de probleme ale comunității și actorii sociali competenți în rezolvarea lor, s-au colectat date statistice despre comunitate pentru a evalua posibilitățile acesteia.

Aceste două etape au permis de a pregăti comunitatea pentru procesul de elaborare a proiectului planului de activitate pentru o perioadă de 5 ani. Aceasta s-a realizat în cadrul unui atelier de planificare strategică cu o durată de 4 zile.

Elaborarea proiectului planului de activitate a fost abordat prin prisma viziunii succesului, aceasta asigurând atitudinea pozitivă a participanților la atelier și stabilind puncte clare de orientare și tendințe de dezvoltare.

Desfășurarea atelierului de planificare a inclus 4 sesiuni de lucru. Prima sesiune a fost dedicată discuției privind determinarea perspectivelor de dezvoltare ale comunității pe o perioadă de 5 ani, fiind definite viziunile membrilor comunității vizavi de viitorul satului Țarigrad.

În sesiunea a doua s-au identificat problemele și obstacolele ce ar putea împiedica dezvoltarea dinamică a satului și s-a evaluat mediul intern și extern al comunității. Avantajele și dezavantajele au fost evaluate în mod realist, la aprecierea oportunităților și pericolelor s-a pus accent pe interesul și posibilitățile altor comunități, agenți economici, structuri de stat de a contribui la dezvoltarea satului, precum și la momentele negative care vin din afara comunității și asupra cărora comunitatea locală nu poate interveni, sau într-o măsură foarte mică poate contribui la diminuarea acestora.

Sesiunea a treia a inclus identificarea acțiunilor concrete ce ar putea diminua sau înlătura obstacolele identificate și de a fortifica avantajele comunității.

În sesiunea a patra, utilizând rezultate primelor trei sesiuni, s-a elaborat proiectul planului de activitate pentru 5 ani și planul de acțiuni pentru primul an de activitate. La această etapă s-a ținut cont de necesitatea conexiunii între planul strategic și alte planuri existente în comunitate – programele administrației publice, ale instituțiilor sociale – astfel, aceste acțiuni (programe de instruire, educație, culturale reparații curente, alte activități devenite tradiționale) au fost luate în considerație, dar n-au fost incluse în planul de activitate.

Și la etapa inițială, și de-a lungul întregului proces de planificare strategică s-au discutat în profunzime principiile planificării strategice, acest lucru fiind necesar pentru asigurarea

compatibilității între abordările noi ale procesului de planificare strategică participativă și deprinderile tradiționale, bazate pe metode administrative, pe principiul „acțiune după indicație”.

În procesul de lucru s-a contat pe participarea substanțială a tuturor cetățenilor reieșind din interesul tuturor membrilor comunității pentru comunitate în ansamblu.

În planul strategic s-au inclus acțiuni de mobilizare a cetățenilor, de promovare a schimbărilor de atitudine față de valorile comunitare. Echipa de elaborare a planului și-a asumat angajamente de a iniția implementarea activităților planificate, constituind nucleul unui consiliu coordonator al realizării strategiei.

În acest context prima activitate de sensibilizare a membrilor comunității a fost punerea în discuție cu întreaga comunitate a proiectului elaborat și organizarea audierilor publice. Această formă a consultărilor publice a fost eficientă prin numărul mare de participanți, oferind publicului posibilități să comenteze asupra prevederilor planului.

A finalizat procesul de elaborare a planului strategic cu activități de legitimare a acestuia: punerea în discuție la ședința consiliului local și adoptarea lui. Astfel prin decizia nr.10/1din 30.12. 2020 strategia de dezvoltarea a comunității până în anul 2025 a fost pusă în aplicare.

Prezentul plan de dezvoltare reprezintă cadrul legal pentru inițierea și implementarea unor proiecte de dezvoltare durabilă a comunității, ce vor putea fi duse la indeplinire nu doar de către autoritățile locale, ci de către toți membrii comunității, utilizând posibilitățile de finanțare locale și externe.

În acest context Consiliul Local își propune următoarele **obiective generale** pentru dezvoltarea economico – socială a comunei în **perioada 2021 – 2025:**

- Crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Promovarea unei agriculturi performante și revigorarea spațiului rural.
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Valorificarea potențialului turistic local.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii fizice și a celorlalte utilități publice.
- Ridicarea standardului de viață al locuitorilor comunei.
- Sprijinirea dezvoltării economice prin promovarea parteneriatului public-privat și crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Protecția mediului înconjurător, dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii de mediu.

Materializarea activităților, planificate în Direcțiile strategice vor duce la realizarea următoarelor **obiective specifice:**

- Îmbunătățirea calității serviciilor de educație.
- Perfectarea serviciilor medicale.
- Dezvoltarea mediului de afaceri.
- Protecție socială a persoanelor dezavantajate.
- Diversificarea surselor de finanțare
- Agricultură și dezvoltare rurală.
- Integrare europeană.
- Consolidarea relațiilor cu diaspora
- Fortificarea turismului rural.
- Infrastructură și gospodărie comunală.
- Protecția mediului înconjurător.
- Păstrarea valorilor, cultura, culte, tradiții.

PARTEA I. Profilul comunității

1.1 Denumirea, poziția geografică a localității

Denumirea localității: Satul Țarigrad, raionul Drochia

Poziția geografică: Țarigrad este un sat din raionul Drochia. Satul este situat la 48.044564 – latitudine nordică și 27.760657 – longitudine estică, având o suprafață de aproximativ 4.46 kilometri pătrați, cu un perimetru de 9.74 km. Satul Țarigrad are o suprafață totală de 41.32 kilometri pătrați, fiind cuprinsă într-un perimetru de 33.36 km.

Suprafața totală: Suprafața teritoriului administrativ constituie 4065,33 ha.

- Pământ arabil – 2890.92 ha
- Pășuni – 563.96 ha
- Plante multianuale – 21.73 ha
- Teren proprietate a staului – 143.20 ha
- Teren proprietate administrativ-teritorială – 956.58 ha
- Teren proprietate privată – 2965.55 ha
- Potențialul de irigare – da.
- Surse de apă – da.

Tabloul demografic general: Populația satului Țarigrad este de 4176 persoane. Gospodării -1665, dintre care 48.25% - bărbați și 51.75% - femei. Structura etnică a populației în cadrul satului este următoarea: 98.90% - moldoveni, 0.49% - ucraineni, 0.43% - ruși, 0.02% - găgăuzi, 0.13% - țigani, 0.02% - alte etnii.

Infrastructura fizică: Satul Țarigrad este situat în partea de Nord-vest a raionului Drochia, la o distanță de 4 km de centrul raional și 185 km de capitala Republicii Moldova-Chișinău, și la o distanță de 35 km de orașul Bălți., 4 km de stația de cale ferată Drochia. La Nord satul este mărginit de teritoriul satului Sergheevca , la Sud – or.Drochia, la Vest – s.Ochiul Alb

Primarul satului: BĂRBIERU Petru – activează în calitate de primar timp de 5 ani. Este la al doilea mandat . Studii universitare, specialitate – agronom și de master în administrare publică

1.2 Descrierea APL

Administrația publică locală Țarigrad este reprezentată de un personal competent, cu o bogată experiență în domeniu.

Autoritățile administrației publice locale sunt:

- Consiliul Local ca autoritate deliberativă
- Primăria ca autoritate executivă.

Consiliul sătesc Țarigrad a fost ales la alegerile locale generale din 20.10.2019 și este compus din 13 consilieri:

1. Bejan Petru - PCRM
2. Manea Vitalie - Blocul Acum ,, Platforma DA și PAS,,
3. Jitaru Valeriu - PCRM
4. Șevciuc Anatolie - PCRM
5. Conea Sergiu - PSRM
6. Rusu Sergiu – Candidat independent
7. Pleșca Iurie - PSRM
8. Rotari Eudochia - PCRM
9. Vlas Cristina - Blocul Acum ,, Platforma DA și PAS,,
10. Cotoneț Nelea - PCRM
11. Vacaru Ion - PPPN
12. Postovanu Viorel - Blocul Acum ,, Platforma DA și PAS,,
13. Țurcan Vasile - Blocul Acum ,, Platforma DA și PAS,,

Funcționarii primăriei Țarigrad :

1. Bărbieru Petru, primar
2. Bodean Lora, secretar al consiliului local
3. Bărghieru Silvia, contabil-șef
4. Crîșmaru Viorica, specialist
5. Antoneac Svetlana, specialist
6. Morari Ilinca, specialist
7. Bejan Andriana, secretar
8. Rusu Ilie, îngrijitor spații verzi
9. Postolachi Victor,
10. Ostavciuc Svetlana, îngrijitoare încăperi de serviciu

**BUGETUL LOCAL
pentru anii 2019 , 2020**

Denumirea	Cod	2019	2020
Venituri, total		9160.6	10478.9
Cheltuieli, total		9160.6	10478.9
Autorități legislative și executive	0111	1191.1	1254.3
Dezvoltarea comunală și amenajarea	0620	615	568
Iluminarea stradală	0640	1600	1800
Fondul de rezerva	0169	40	80
Dezvoltarea drumurilor	0451	492.5	491.3
Servicii de sport	0812	30	50
Servicii în domeniu culturii	0820	748.5	1199.7
Educație timpurie	0911	4083.5	5035.6

1.3.Evaluarea infrastructurii locale (rețele edilitare, telecomunicații, rețele de transport, obiecte de menire socială)

Rețele edilitare

Satul Țarigrad este gazificat în proporții de 97,8 % cu conectarea la sursă a tuturor instituțiilor de învățământ și de menire social- economică: Gimnaziul „Ion Creangă”, Gimnaziul Țarigrad, Instituția de Educație Timpurie Nr.1,, Spicușor,, , Instituția de Educație Timpurie Nr.2,,Albinuța , Centrul de Sănătate Țarigrad, , Biserica cu hramul „Sfântului cneaz Alexandru Nevski ,, Biserica cu Hramul,, Acoperământul Maicii Domnului, primăria Țarigrad , agenți economici:SRL,, Global Farming Internațional,, , SA,, MOLDOVATRANGAZ, SRL ,, Alacomax,, . ÎI,, Nina Jitaru,,...

În urma implimentărilor proiectelor :Renovarea sistemelor de aprovizionare cu apă - 4 fântâni arteziene renovate și apeductul în urma implimentări clor patru proiecte cu susținerea FISM și Fondului Ecologic Național cu conectarea circa 95 % a populației satului și a tuturor instituțiilor social- economice la sursă de apă (gimnaziul , grădinița de copii , centrul de sănătate , biserica, primărie, agenți economici).

Telecomunicații: rețeaua telefonică, acoperirea cu telefonie mobilă

La rețeaua telefonică a Î.S. „Moldtelecom” sunt abonate 1061 (1041 – telefonie fixa, 20 – radiotelefon) de gospodării din 1325 locuibile în rest majoritatea dispun de telefonie mobilă. În 2016 a fost reconstruită rețeaua de telefonizare cu modernizarea stației de telefoane. Acest fapt a permis majorarea numărului abonaților. Acoperirea cu telefonie mobilă este bună . In anul 2013 a fost construită stația de telefonie mobilă I.S. „Moldtelecom . De calculatoare dispun 1400 de locuitori dintre care 1400 au acces la internet, instituțiile social economice (gimnazile , grădinițele de copii, primăria, biblioteca publică, centrul de sănătate , oficiul poștal) sînt conectate la internet

Rețele de transport

Rută funcțională auto de maxi-taxi tranzit și viciversa pe traseul Drochia-Fîntînița, zilnic prin satul Țarigrad circulă transportul public de pasageri conform rutelor tranzit :

Rediul-Mare - Chișinău la orele 6.45

Baraboi - Chișinău la orele 10.40

Ocnița - Chișinău la orele 16.25

Chișinău- Rediul-Mare la orele 13.25

Chișinău – Baraboi la orele 10.00

Chișinău –Ocnița la orele 11.45

Rută funcțională de maxi-taxi pe traseul Drochia-Țarigrad și Țarigrad- Drochia la fiecare oră

Servicii de asistență socială

În comunitate activează pe lângă primărie 2 asistenți sociali comunitari și 4,5 lucrători sociali . La deservirea celor 4 lucrători sociali sînt 44 persoane singurate în etate, care necesită sprijin în activitățile cotidiene de zi cu zi și 4 familii în situație de risc. Activitatea asistenților sociali comunitari este un adevărat colac de salvare în depășirea situațiilor de mare dificultate a 43 familii - beneficiari de ajutor social, 167 - familii beneficiari de ajutor pentru perioada rece a anului. În perioada 2015 – 2018 în conlucrare cu OOCB „ Holaland – Help ” cu sediul în or. Bălți a fost acordat ajutor material la 120 familii social – vulnerabile din care a constat în 2 tone de îmbrăcăminte, produse alimentare, obiecte de primă necesitate.

Numărul și tipul obiectelor de menire socială

În satul Țarigrad activează următoarele obiecte de menire social-culturală: IP Gimnaziul Țarigrad, IP Gimnaziul „Ion Creangă”, Instituția de Educație Timpurie Nr.1,,Spicușor,, Instituția de Educație Timpurie Nr.2,,Albinuța,, , Oficiul Poștal Țarigrad, Farmacie, Centrul de Sănătate Țarigrad, Casă de Cultură, Casa-Muzeu „B.Glavan”, Bibliotecă publică.

1. **Gimnaziul „Ion Creangă”.** A fost construit în anul 1964 cu o capacitate totală de 640 locuri. La moment sunt angajați 21 de profesori și 160 elevi. Gimnaziul are cantină școlară în care sunt alimentați 84 de copii. Activează secțiile sportive de turism, șah, precum și cercuri după interese: „Folclor”, „Mâini dibace”, „Cerc dramatic”, „Serpantina fizicii”. Școala este conectată la internet.
2. **Gimnaziul din Țarigrad.** A fost construit în anul 1964 cu o capacitate totală de 230 locuri. La moment sunt angajați 22 de profesori și 139 elevi. Gimnaziul are sală de sport, cantină școlară în care sunt alimentați 70 de copii. Sunt amenajate și dotate cu cele necesare: sala de calculatoare, cabinet de fizică, de chimie, bibliotecă, sală specializată pentru copii cu nevoi speciale. Activează secțiile sportive de fotbal, baschet, șah. Școala este conectată la internet.
3. **Grădinița nr. 1 „Spicușor”.** A fost construită în anul 1987 cu o capacitate totală de 160 locuri și a fost reconstruită în anul 2014. La moment sunt angajați 17 lucrători, care educă 77 de copii din 4 grupe. Grădinița are o sală de activități (de sport și de festivități), bloc alimentar. Grădinița este conectată la internet.
4. **Grădinița nr. 2 „Albinuța”.** A fost construită în anul 1968 cu o capacitate totală de 80 locuri și a fost reconstruită în anul 2014. La moment sunt angajați 16 lucrători, care educă 72 de copii din 4 grupe. Grădinița este conectată la internet.
5. **Biblioteca publică.** În anul 2015 a fost reconstruită și la moment are un fond de cărți în un număr de 21.040 exemplare. Este angajată 1 persoană, care deserveste și sala de lectură cu un număr de 23 locuri și cei 514 cititori activi. Are în dotare 5 calculatoare și 1 imprimantă. Anual biblioteca este abonată la ziare și reviste conform profilului bibliotecar și cerințelor utilizatorilor. Sistematic fondul bibliotecii este completat cu colecții de documente noi. Biblioteca oferă o gamă largă de servicii noi care sunt foarte binevenite în comunitate, oferind suport informațional mai multor categorii de utilizatori. Activează cercurile: „Lumea basmelor în imagini”, „Biblioteca – ajutor în pregătirea temelor pentru acasă”. Instituția este conectată la internet.
6. **Casa de Cultură** este deservită de 6 angajați (conducători artistici, acompaniatori, personal auxiliar). Are sală de festivități. Numărul persoanelor, care frecventează cercurile după interese (dans, formația folclorică) este de 120 persoane, din care – 10 maturi și 110 copii. Instituția este conectată la internet.
7. **Centrul de Sănătate Țarigrad** este amplasată în incinta clădirii administrative în urma replanificării și renovării clădirii date. La moment CS Țarigrad este dotat cu cabinete pentru fiecare medic, cu sală de proceduri, registratură, cabinet ginecologic. În cadrul CS Țarigrad sunt angajați 23 de persoane, dintre care: 3,5 medici, 10 asistente medicale, 3 infermiere, 2 contabili și 4 angajați ca personal auxiliar care deservesc 5364 persoane din satele: Țarigrad, Fîntînița, Pervomaisc și Sergheuca.
8. **Farmacia satului** deserveste atât populația satului Țarigrad cât și satele din vecinătate. Activează 2 angajați: șef / contabil și un farmacist.
9. **Oficiul poștal.** este amplasat în incinta clădirii administrative în urma replanificării și renovării clădirii date unde activează 6 angajați. La moment oficiul poștal e dotat cu cabinete necesare pentru desfășurarea activității și deservirea populației satului Țarigrad: achitarea plăților pentru serviciile comunale, pensiilor, indemnizațiilor și alte servicii.

10. Casa-Muzeul „Boris Glavan” A fost construită în anul 1964, restaurat în 1974 . Ultima reparație capitală s-a realizat în 2016 La moment avem loc vacant de custode –exponate.

11. Biserica ortodoxă Comunitatea ortodoxă este reprezentată de parohii bisericilor:
- biserica în numele Sfântului cneaz“Alexandru Nevski” (construită în 1892), parohul bisericii părintele Vitalie Cioruță
- biserica în numele „Acoperământul Maicii Domnului,” (construită în 2008), parohul bisericii părintele Ion Novac

Hramul satului se sărbătorește la data de 12 septembrie.

Activități culturale:

- Ziua Familiei – 15 mai
- Ziua Copiilor- 1 iunie
- Festivalul GurmAnia – ultima duminică din iulie
- Hramul satului, la data de 12 septembrie;
- Ziua Copiilor- 1 iunie
- Ziua Profesorilor – 5 octombrie
- De urat v-am tot ura...

1.4 Istoricul localității

Satul Țarigrad a fost atestat documentar pentru prima dată la **27 iulie 1795** cub denumirea de Corbu, iar în 1859 cu cea de Valea Țarigradului (în acel an în sat trăiau 943 locuitori). Primii locuitori care s-au așezat pe moșia satului au fost țăranii din Paustova și Ojova. Nu întâmplător majoritatea localnicilor poartă numele Postovanu și Ojovanu. O parte a moșiei satului se afla în proprietatea unui boier grec, căruia localnicii i-au spus „grecul de la Țarigrad”. Se presupune că de aici se trage și denumirea satului, de altfel unică.

În anul 1945 denumirea satului a fost schimbată în Glavan, devenind sediul gospodăriei colective „Boris Glavan” specializată în cultivarea cerealelor, a culturilor tehnice, pomicultură, legumicultură și creșterea animalelor.

În anul 1990 s-a revenit la vechea denumire a satului, Țarigrad.

Heraldica satului a fost aprobată prin decizia Consiliului sătesc Țarigrad nr.10/1 din 16.09.2004 și incluse la 12 iunie 2015 în Armirialul General al Republicii Moldova de Comisia Națională de Heraldică a Republicii Moldova (Decizia nr.334-IV.01).

Stema și drapelul satului Țarigrad sunt însemnele oficiale ale satului, care îl reprezintă în fața altor comunități.

Stema satului Țarigrad reprezintă: în câmp verde, o acvilă bicefală de aur. Talpa curbată concave, de argint. Scutul timbrat de o coroană sătească de aur.

Coroana sătească de aur fixează heraldic faptul că Țarigradul are statutul de sat, reședință de comună rurală în ierarhia unităților administrative-teritoriale din Republica Moldova.

Drapelul satului Țarigrad reprezintă o pânză pătrată verde, purtând în mijloc o acvilă bicefală galbenă.

1.5 Componența stratului antreprenorial

În satul Țarigrad sectorul antreprenorial este reprezentat de către 19 agenți economici:

N.d	Denumirea agentului economic	Anul constituirii	Genul de activitate
1	Îl „Nina Jitaru”	1998	Comerț prod.alimentare
2	Îl „ Trevio-lina”	1987	Comerț prod.alimentare
3	Îl,, Igor Lisnic,,	2003	Comerț prod.alimentare

4	Îl,, Covalciuc Victor ,,	2015	Comerț prod.alimentare
5	SRL,, Tudana ,,	2003	Comerț prod.alimentare
6	SRL ,, Alacomax,,	1995	Sală Festivități
7	Îl,, Manea Nina ,,	2017	Comerț prod.alimentare
8	SRL,,Maxcon-Nord,,	2010	Comerț prod.alimentare
9	Îl,, Crișmaru Victor,,	2014	Comerț prod.alimentare
10	SRL.Famili Shop,,	2013	Comerț prod.alimentare
11	SRL .,Transautogaz,,	2001	Distribuția și furnizarea gazelor naturale
12	Îl,,Turcan Vitalina,,	2015	Comerț prod.alimentare
13	SRL.Fenix-Trade,,	2009	Depozit -angro
14	CAP,, Sofagro-Prezent,,	2009	Servicii în creșterea animalelor
15	“ Global Farming International” SRL	2010	Agricultura comerț
16	SA,, MOLDOVATRANGAZ	2012	Servicii de transport a gazelor naturale
17	Îl,,Manea Chiril,,	2009	Servicii de morărit
18	SRL,, Farmacia satului,,	2017	Activități farmaceutice
19	SRL,, Algeu-com ,,	2015	Televiziune prin cablu

Principalele restrângeri ale agenților economici sunt următoarele:

- Lipsește piața de desfacere bine determinată și planificată.
- Producătorii agricoli au posibilități restrânse de a realiza produsele obținute.
- Puține proiecte accesibile vin în susținerea micului business.
- Acces la informație redus privitor la tehnologiile moderne.
- Procesul de creditare a producătorilor agricoli este foarte anevoios și îndelungat.
- Prețurile la motorină și piese de schimb sunt exagerate.
- Susținere mică din partea statului în demararea afacerilor private.

1.6.Organizații neguvernamentale

În localitate activează următoarele asociații obștești:

- Asociația Obștească “Perspectiva-Țarigrad” ;
- Asociația Obștească “ȚARIGRAD-ECO” .
- Asociația Obștească,,NICA,,

1.7. Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant

1.7.1.Relieful:

Conform raionării geomorfologice terenurile satului Țarigrad fac parte din microforma de relief numită Stepă Bălțului, din zona naturală de stepă cu vegetația și lumea animală respectivă. Teritoriul reprezintă un relief ondulat.

1.7.2.Rețeaua hidrografică:

Apele freatice pe cumpene și pe versanți se află la adâncime medie. În sat există 2 fântâni arteziene cu apă potabilă care corespund standardelor sanitare, o fântână este în construcție și peste 789 de fântâni de mână, calitatea apei în acestea nu corespunde tuturor cerințelor față de apa potabilă.

1.7.3.Clima:

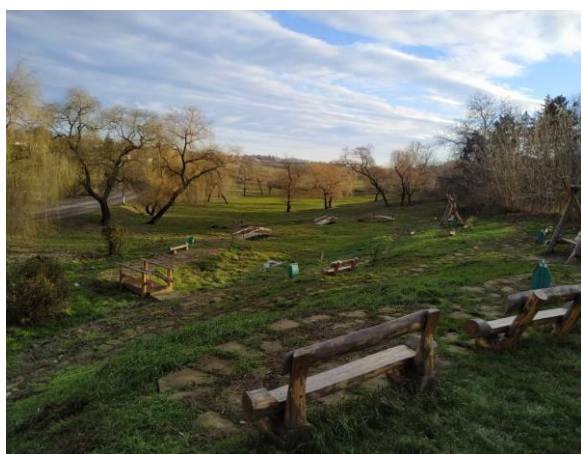
Teritoriul satului Țarigrad se caracterizează cu o climă moderată continentală, cu iarnă scurtă și comparativ caldă, cu vară lungă și călduroasă. Cantitatea anuală de precipitații este de 450-500 mm.

1.7.4.Resurse naturale:

Teritoriul satului se află în zona de silvostepă, în păduri crește stejarul, teiul, arțarul, frasinul.

1.7.5.Comori ale naturii:

Comunitatea are multe și frumoase comori naturale, numeroase zone cu peisaje sălbatice, colțuri de natură adevărată, puțin modificate de om. Natura e mai consecventă și mai darnică aici decât în alte părți, și aceasta datorită nu numai tezaurului național, pe care l-am avut, dar și unei gospodării mai judicioase.



Complex arhitectural din central satului.

Parcul de la izvor – unul din locurile pitorești.



1.7.6.Starea mediului ambiant:

Întreprinderea Municipală (ÎM) „Gospodăria Comunală din s.Țarigrad” deservește sistemul de aprovizionare cu apă din localitate la care sunt conectate 1349 de gospodării. În gestiunea întreprinderii sunt 4 fântâni arteziene și traseul de apeduct cu lungimea de 42,7 km. Contorizarea beneficiarilor constituie 100%.

1.9 Mediu de informare televiziune prin cablu în satul Țarigrad.

Informarea locuitorilor are loc prin mijloacele tradiționale: mass media națională – presa, televiziunea națională, radioul național, există publicația raională „Glia drochiană ” –

publicație săptămânală de informații, analiză și sinteză, care apare vinerea, fondată la 16 aprilie 1999 care apare o dată în săptămână. Conform informației oferite de oficiul poștal 412 persoane sunt abonate la ziare și reviste... De calculatoare dispun 1400 de locuitori dintre care 1400 au acces la internet, instituțiile social-economice (gimnaziu, grădinița de copii, primăria, biblioteca publică, centrul medicilor de familie, oficiul poștal) sînt conectate la internet. 30 % gospodării au conectare la Internet.

2.0 Turismul

Turismul este un factor stimulator al progresului social-economic. Îmbunătățește comunicarea între oameni de diverse culturi, încurajează afacerile, sprijină dezvoltarea durabilă și economia unei comunități, îmbunătățește calitatea vieții cetățenilor. Satul Țarigrad dispune de un potențial turistic mai mult decât remarcabil, caracterizat de o situație geografică favorabilă, plină de pitoresc și diversitate ale peisajului, amplasat în preajma centrului raional Drochia (nod feroviar și rutier important).

Dacă urmărim atent în satul Țarigrad putem observa că resursele turistice sunt destul de multe și foarte interesante, dar slab exploatare din următoarele considerente: resurse financiare puține la populație și APL, atractivitatea slabă, inițiere mică în cunoașterea legislației, proiecte investiționale puține din țară și de peste hotare în domeniul turismului.

Obiective turistice:

- Biserica cu hramul „Sfântului cneaz Alexandru Nevski „
- Biserica cu Hramul,, Acoperământul Maicii Domnului
- Gospodăria țărănească „Rusu Sergiu” de creștere a pomusoarelor.
- Pădurea de salcîm.
- Muzeu satului.
- Instituțiile de Educație Timpurie
- Gimnaziile din sat.
- C.A.P.”Sofagro-Prezenti” fondată în 2010.
- Monumentele din sat
- Izvorul din partea centrală a satului
- Stadionul satului
- “ Global Farming International” SRL

Satul Țarigrad a dat mari personalități ale istoriei naționale între care amintim:

- **Ion Costăș (a.n. 1944)** – General sovietic de aviație, care a îndeplinit funcția de ministru al afacerilor interne în Guvernul Republicii Moldova (1990-1992)
- **Lilia Ojovan a.(n. 1986)** – este o vedetă de televiziune din Republica Moldova. A debutat în 2008 în calitate de reporter și prezentator la Muz TV. Ulterior a devenit și producătoarea emisiunilor „Pro News” și „Teascul Muzical”, în cadrul emisiunii matinale „Deșteptarea” de la Jurnal TV.
- **Sergiu Istrate (a.n. 1980)** – cunoscut după numele de scenă Sasha Lopez, este un muzician, compozitor, DJ și producător musical.

1.10 Proiecte implementate în comunitate în ultimii 5 ani:

N/o	Denumirea proiectului	Anul implim	Finanțatorul	Costul total (lei)	Inclusiv contrib. (lei)	Numărul de beneficiari
	Lucrări de reparație la grădinița de copii nr.1	2015	FISM	677770	-	102 persoane

	din s.Țarigrad,,					
	Lucrări de reparație la grădinița de copii nr.2 din s.Țarigrad,,	2015	FISM	776564	-	94 persoane
	Programul Novateca	2016	AO IREX Moldova	110991	-	1200 persoane
	Instalații solare pentru încălzirea apei calde menajere	2018	ACT,,Ormax,	62499	-	196 persoane
	Total	4 proiecte		1627824		

1.11 Problemele stringente ale localității

În cadrul etapei de pregătire a elaborării planului strategic s-au organizat discuții în grupuri țintă după metoda focus-group. Facilitatorii locali au fost instruiți în utilizarea acestei metode în cadrul primei întruniri în comunitate și au lucrat conform ghidului focus-grupului. S-au organizat 6 întruniri, moderate de către: Bărbieru Petru, primarul satului - cu aparatul primăriei, Bodean Lora, secretarul Consiliului local - cu consilierii locali, Ojovan Rodica, Bodean Ana directori ai gimnaziilor - cu profesorii, Postovan Ala, Grosu Lidia directoai ai grădinițelor de copii - cu angajații și părinții, Bejan Petru cu agenții economici;. În cadrul acestor discuții au fost identificate următoarele probleme ale satului Țarigrad:

- Parțial drumurile locale necesită reparații ;
- Bugetul local nu permite rezolvarea problemelor sociale;
- Finistarea construcției traseului de iluminare stradală în satul Țarigrad
- Nivelul de șomaj, în deosebi în rândurile tinerilor este ridicat, nu sunt locuri de muncă suficiente și bine remunerate;
- Producătorii agricoli din teritoriu se confruntă cu grave probleme privind desfacerea producției: prețuri mici, imposibilitatea de a se lansa pe piețe externe;
- Tehnică agricolă și utilajul sunt învechite,
- Utilizarea tehnologiilor învechite în prelucrarea terenurilor agricole, creșterea culturilor agricole;
- Lipsa sistemului de canalizare și și a stației de ieșire a apelor reziduale
- Prețuri exagerate la materia primă: resurse energetice, combustibil, piese de schimb;
- Rata înaltă a dobânzilor pentru creditele în agricultură;
- Îmbunătățirea condițiilor la gimnaziu: sală sportivă avariata la gimnaziul Țarigrad, acoperiș avariata la gimnaziul „Ion Creangă”;
- Lipsa sistemului de încălzire la Casa de Cultură

PARTEA II. Planul Strategic de Dezvoltare a satului Țarigrad pentru anii 2021 - 2025

2.1 Viziunile dezvoltării satului Țarigrad pînă în anul 2025:

Obiectivul: identificarea realizărilor satului Țarigrad pînă în anul 2025

1. Turismul rural dezvoltat

- Zonă turistică amenajată
- Centrul meșterilor populari funcțional

- Spații turistice de odihnă amenajate
- Traseu turistic comunitar constituit
- Legislația despre turism studiată
- Servicii de cazare pentru turiști prestate
- Turism rural dezvoltat

2. Primărie confortabilă pentru toți cetățenii

- Instalații pentru aer condiționat montate
- Urnă montată pentru sugestii de la cetățeni
- Spații verzi amenajate
- Legislație bine studiată
- Unitate de transport procurată pentru instituții publice
- Primărie dotată cu echipament modern
- Condiții de acces create la primărie pentru toți cetățenii

3. Sat amenajat și frumos

- Sat amenajat și curat
- Complex memorial amenajat
- Trasee rutiere înverzite
- Panouri solare pentru energie electrică montate
- Sectoare plantate cu arbori tineri
- Tehnică specială pentru necesitățile satului procurată
- Izvoarele din sat amenajate și îngrijite
- Intrări amenajate în localitate

4. Satul gazificat

- Toate gospodăriile individuale conectate la gaz
- Unități economice conectate la traseul de gaz
- Toate instituțiile sociale conectate la gaz

5. Cimitir amenajat și curat

- Teritoriul cimitirului curat
- Cimitir amenajat
- Morminte amenajate
- Cimitir menținut în stare frumoasă
- Trotuare construite prin cimitir
- Monumentele istorice renovate

6. Gimnaziu modern amenajat

- Fațada școlii reparată
- Panta de acces construită
- Sală de sport construită
- Izolare termică a pereților
- Instalații pentru aer condiționat montate
- Materiale didactice procurate
- Echipament IT modern procurat

7. Iluminarea stradală funcțională

- Drumuri secundare reparate
- Drumuri comunitare asfaltate
- Iluminarea străzilor finisată
- Trotuare noi construite
- Drumuri adiacente asfaltate

8. Sistem de colectare a deșeurilor implementat

- Gospodării dotate cu tomberoane
- Tomberoane montate în spații publice
- Sistem de colectare a deșeurilor funcțional

- Tomberoane montate în gospodării individuale
- Cetățeni instruiți în colectarea deșeurilor
- Deșeuri colectate centralizat
- Sistem de reciclare a deșeurilor constiuit

9. Comunitate prietenoasă vârstei

- Cantină publică deschisă
- Centru de zi deschis
- Azil de bătrâni deschis
- Comunitate prietenoasă persoanelor defavorizate
- Persoane deviate monitorizate
- Centru comunitar social funcțional
- Persoane cu dizabilități integrate în societate
- Rampe de acces montate

10. Mini-economie dezvoltată

- Locuri de muncă noi create
- Sistem de irigare construit
- Piață comunitară amenajată
- Centrul de consultanță în afaceri creat
- Investitori străini satbiliți în comunitate
- Spații amenajate pentru activități economice
- Surse alternative de energie noi create

11. Biserica satului îngrijită

- Straturi de flori plantate în ograda bisericii
- Istoria bisericii reconstituită
- Teritoriul bisericii amenajat

12. Istoria comunității păstrată cu drag

- Monumentul eroilor păstrat în stare bună
- Muzeul satului întreținut în stare funcțională
- Complexul memorial reparat
- Muzeul satului bogat în exponate
- Muzeul satului funcțional

13. Parteneriat dezvoltat și consolidat

- Conferințe on-line organizate cu cetățenii
- Cetățeni activ implicați în viața comunitară
- Panouri informative video montate
- Servicii internet calitativ prestate
- Post de radio local consiuit
- Parteneriat comunitar stabilit
- Ziar comunitar editat

14. Servicii medicale calitativ prestate

- Instalații pentru aer condiționat montate
- Sală pentru masaj funcțională
- Specialiști calificați angajați la Centrul de sănătate
- Aparataj medical modern utilizat
- Echipament modern procurat
- Cabinet de fizioterapii funcțional

15. Grădinița amenajată modern

- Panouri solare montate la grădiniță
- Panta de acces construită la grădinițe
- Trotuare amenajate cu pavaj la grăd. Nr. 1
- Inentar sportiv procurat la grăd. Nr. 1
- Utilaje IT procurate

- Anexă construită la grădinița nr. 2
- Fațade reparate la ambele grădinițe
- Materiale didactice procurate
- Instalații pentru aer condiționat montate
- Acoperișuri reparate la ambele grădinițe
- Izolarea termică a pereților la ambele grădinițe

16. Parc de agrement amenajat

- Centru de odihnă și agrement amenajat
- Terenuri de joacă pentru copii montate în 4 sectoare
- Zonă de odihnă amenajată
- Parc de agrement amenajat
- Terenuri de joacă montate în instituții publice

17. Mod sănătos de viață promovat

- Centru distractiv sportiv funcțional
- Complex sportiv comunitar funcțional
- Piscină acoperită construită
- Complexe sportive amenajate în instituții publice
- Activități sportive calitativ organizate
- Teren de fotbal amenajat

18. Centru cultural comunitar funcțional

- Filiala școlii de artă deschisă
- Încălzire instalată la blocul sanitar
- La Casa de Cultură reparația finisată
- Sală de coreografie amenajată
- Cercuri de creație deschise
- Bibliotecă comunală dotată
- Centru de creație amenajat

19. Servicii de calitate prestate populației

- Centru de deservire a populației prosper
- Servicii prestate populației
- Salon de frumusețe funcțional
- Instituțiile publice din comună modernizate
- Venituri mari și salarii decente
- Sală de Ceremonii renovată

20. Apeduct și canalizare finisate

- Sistem de canalizare comunitar
- Sistem de aprovizionare cu apă finalizat
- Gospodării individuale conectate la canalizare
- Condiții mai bune de viață create
- Instituțiile sociale conectate la canalizare

2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea satului Țarigrad

Obiectivul: Identificarea obstacolelor care ar putea împiedica realizarea viziunilor identificate.

1. Instruiri puține a populației

- Cunoștințe slabe în anumite domenii
- Puține instruiri organizate
- Neglijarea necesităților de instruire
- Capacități manageriale slab dezvoltate la unii conducători
- Experiență mică în desfășurarea sondajelor

2. Acces mic la informație

- Mediatizarea slabă a reușitelor comunitare
- Dorința redusă a cetățenilor de a se informa
- Transparență mică în comunitate
- Informarea slabă a populației

3. Conlucrare slabă în echipă

- Colaborare mică în echipă
- Comunicare ineficientă
- Cunoștințe modeste în elucidarea conflictelor
- Supraaprecierea posibilităților
- Creativitate slab manifestată
- Experiență mică în implementarea proiectelor
- Voință manifestată slab
- Repartizarea sarcinilor neuniformă

4. Instabilitate politică în țară

- Dezamăgirea cetățenilor în politicieni
- Divizarea cetățenilor după diferite criterii
- Siguranță mică în stabilitatea zilei de mâine
- Instabilitate politică
- Reformele interminabile din țară

5. Respectarea slabă a legislației

- Cunoașterea slabă a legislației
- Corupție dezvoltată
- Respectarea slabă a obligațiilor
- Birocrație în implementarea proiectelor
- Monitorizare și evaluare epizodică

6. Costuri mari la materiale și servicii

- Aparataj modern medical la costuri mari
- Costuri mari la materialele de construcție
- Costuri mari la proiectele tehnice
- Costuri majore la lucrări tehnice
- Costuri mari la inventar

7. Parteneriat comunitar modest

- Implicarea mică a cetățenilor în luarea deciziilor
- Capacități joase de consens
- Mobilizare scăzută
- Implicare slabă în diferite activități
- Puțină comunicare
- Motivația slabă a cetățenilor
- Conștientizarea slabă a însărcinărilor

8. Finanțare slabă

- Abilități slabe de atragere a investițiilor
- Costuri majore la gaz
- Finanțe puține
- Surse neidentificate încă de finanțare
- Surse financiare limitate
- Puține proiecte implementate

- 9. Poziționarea geografică a localității**
- Drumuri locale deteriorate
 - Calamități naturale
 - Trotuare degradate de timp
 - Înnămolire frecventă a rigolelor
- 10. Calificare slabă a unor specialiști**
- Insuficiența unor specialiști
 - Calificare joasă a unor specialiști
 - Specialiști calificați puțini în diferite domenii
 - Motivarea slabă pentru tinerii specialiști
 - Orientarea profesională slabă
- 11. Devalorizarea normelor morale**
- Devalorizarea unor norme morale
 - Indiferența unor părinți față de viitorul copiilor
 - Neglijență manifestată de unii săteni
 - Nivelul valorilor morale redus la unii săteni
 - Conștientizarea slabă a modului sănătos de viață
- 12. Susținerea slabă a liderilor**
- Comunicare directă puțină cu cetățenii
 - Cooperare inefficientă
 - Rezervați față de liderii neformali
 - Curaj mic de asumare a răspunderii
- 13. Economie slab dezvoltată**
- Susținerea slabă a afacerilor private
 - Proiecte puține implementate
 - Salarii mici
 - Condiții de muncă slab organizate
 - Respectarea slabă a condițiilor de securitate
 - Locuri de muncă puține
 - Utilizarea mică a tehnologiilor moderne
 - Gestionarea defectuoasă a resurselor de timp
- 14. Natalitate scăzută în comunitate**
- Natalitatea scăzută
 - Migrație masivă
 - Cetățeni orientați spre emigrare din țară
 - Natalitate mică
 - Migrație sporită provocată de salarii mici
- 15. Conlucrare slabă cu diaspora**
- Implicare modestă a persoanelor notorii
 - Evidență ocazională a persoanelor plecate
 - Implicare mică a diasporei în viața satului
 - Atitudine rezervată față de posibilitățile diasporei
 - Implicare rezervată a diasporei în proiecte noi
- 16. Studiarea slabă a experienței altor comunități**
- Schimb de experiență mic cu alte comunități
 - Rezervați față de idei noi
 - Planificare slabă a schimbului de experiență
 - Colaborare slabă cu comunitățile vecine

- Ancorați pe lucrurile vechi
- Cunoașterea slabă a istoriilor de succes

17. Strategie slab elaborată

- Neglijarea importanței planificării activității
- Proiecte tehnice slab elaborate
- Deprinderi slabe de elaborare a strategiilor
- Plan de acțiuni slab elaborat
- Monitorizare și evaluare slabă a vieții comunitare
- Cunoaștere slabă a artei managementului

18. Mentalitate învechită a locuitorilor

- Mentalitate învechită a populației
- Predominarea sentimentelor de consumator
- Indiferență manifestată de unii cetățeni
- Invidie exagerată la unii locuitori
- Lenevie mare la o parte de populație
- Delapidarea bunurilor publice
- Durabilitatea mică a proiectelor publice
- Concurență distructivă
- Indiferența unor cetățeni

2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a satului Țarigrad

Obiectivul: Identificarea direcțiilor strategice. Ce trebuie să întreprindem pentru a depăși obstacolele ce împiedică să dezvoltăm comunitatea în următorii 5 ani.

1. Promovarea transparenței în viața comunitară

- Editarea ziarului local
- Montarea panourilor informaționale
- Implicarea cetățenilor în realizarea Planului strategic
- Organizarea periodică a adunărilor generale
- Organizarea conferințelor on-line
- Editarea unui buletin informativ
- Reactualizarea informației de pe pagina web a satului
- Actualizarea informațiilor
- Montarea unui panou informativ electronic
- Reîmprospătarea periodică a informațiilor pe panourile informative

2. Dezvoltarea planificată a comunității

- Planificarea de lungă durată
- Respectarea planurilor operaționale
- Organizarea meselor rotunde cu diferiți reprezentanți
-

3. Stimularea specialiștilor performanți

- Promovarea experiențelor pozitive
- Susținerea concurenței sănătoase
- Stimularea specialiștilor calificați
- Instruirea permanentă a personalului
- Formarea și consolidarea competențelor moderne
- Pregătirea specialiștilor pentru necesități comunitare

- 4. Promovarea imaginii localității**
 - Promovarea valorilor morale tradiționale
 - Imaginea satului la diferite emisiuni radiofonice
 - Editarea unei monografii a satului
 - Utilizarea paginei web în promovarea imaginii satului
 - Promovarea imaginii la diferite emisiuni TV

- 5. Desfășurarea sondajelor (instruirilor)**
 - Organizarea sondajelor
 - Desfășurarea seminarelor de instruire
 - Organizarea frecventă a instruirilor în domeniul proiectelor
 - Desfășurarea meselor rotunde cu probleme stringente

- 6. Identificarea de noi surse financiare**
 - Utilizarea eficientă a resurselor locale
 - Atragerea investițiilor din exterior
 - Identificarea surselor noi de finanțare
 - Implementarea diferitor proiecte
 - Susținerea investitorilor locali

- 7. Respectarea legislației de către populație**
 - Cunoașterea bună a legislației
 - Motivarea cetățenilor de a studia legislația
 - Sancționarea pentru nerespectarea normelor
 - Participare activă în cadrul alegerilor de orice nivel
 - Elaborarea unor regulamente comunitare
 - Cunoașterea cetățenilor cu regulamentele comunitare
 - Studierea mai bună a legislației în vigoare
 - Respectarea legislației de către toți

- 8. Dezvoltarea turismului ecologic**
 - Implicarea cetățenilor în prestarea serviciilor de turism
 - Studierea legislației despre turism
 - Amenajarea gospodăriilor individuale pentru turiști
 - Crearea traseului turistic sătesc
 - Dezvoltarea turismului rural
 - Amenajarea noilor locuri atractive

- 9. Implicarea cetățenilor în activități**
 - Desfășurarea concursurilor:
 - Cea mai amenajată fântână
 - Cel mai curat sector de stradă
 - Cea mai îngrijită gospodărie
 - Implicarea cetățenilor în diferite concursuri
 - Motivarea cetățenilor activi
 - Repartizarea de însărcinări concrete și explicite

- 10. Acordarea unor facilități întreprinderilor private**
 - Încurajarea afacerilor private
 - Implicarea agenților economici în noi proiecte
 - Utilizarea tehnologiilor moderne
 - Atragerea investitorilor străini
 - Atragerea agenților economici în viața comunitară

- Crearea locurilor noi de muncă
- 11. Susținerea familiilor tinere**
- Îmbunătățirea condițiilor la grădiniță
 - Îmbunătățirea condițiilor de trai a tinerilor
 - Susținerea familiilor cu mulți copii
- 12. Procurarea angro a materialelor**
- Organizarea concursurilor la procurări de materiale
 - Identificarea unor costuri alternative la materiale
 - Procurarea mărfurilor calitative
 - Procurarea angro a materialelor
 - Procurarea serviciilor prin licitații
- 13. Reparația drumurilor din comună**
- Reparația căilor de acces
 - Întreținerea drumurilor în stare bună
 - Extinderea iluminatului stradal
 - Întreținerea în stare curată a rigolelor
 - Reabilitarea drumurilor cu implicarea cetățenilor
 - Reparația periodică a trotuarelor
- 14. Promovarea voluntariatului comunitar**
- Încurajarea persoanelor active
 - Delegarea reușită a sarcinilor
 - Omul potrivit la locul potrivit
 - Implicarea cetățenilor în activități comunitare
 - Realizarea calitativă a însărcinărilor
 - Întilniri frecvente cu specialiști în drept
 - Studierea legii despre voluntariat
- 15. Asigurarea securității bunurilor comunitare**
- Elaborarea unui plan de durabilitate a proiectelor
 - Instalarea camerelor video
 - Montarea sistemelor de supraveghere
 - Iluminarea sectoarelor mai periculoase
 - Sporirea vigilenței cetățenilor
 - Colaborare activă cu reprezentanții poliției
- 16. Atragerea cetățenilor în implementarea proiectelor**
- Îmbunătățirea condițiilor de trai
 - Implicarea directă a populației în implementarea proiectelor
 - Monitorizarea și evaluarea corectă a proiectelor
 - Contribuție de la cetățeni în diferite proiecte
 - Prezentarea periodică a rapoartelor
 - Insuflarea încrederii în forțele proprii
 - Prestarea calitativă a serviciilor
- 17. Conlucrare cu diaspora comunitară**
- Implicare activă a diasporei în implementarea proiectelor
 - Comunicare permanentă cu membrii diasporei
 - Organizarea întrunirilor tradiționale cu diaspora
 - Înregistrarea Asociației Obștești „Băstinașii”
 - Implicare activă a persoanelor notorii în viața satului
 - Implementarea proiectelor comune cu diaspora

- 18. Schimb de experiență cu alte comunități**
- Schimb de experiență cu echipe performante
 - Identificarea satelor performante
 - Studiarea experienței pozitive a altor comunități
 - Efectuarea schimbului de experiență cu alte localități
 - Vizite de studii în sate performante Implementarea proiectelor inre-comunitare
- 19. Conlucrarea eficientă în echipă**
- Realizarea promisiunilor
 - Stabilirea obligațiilor prioritare
 - Promovarea persoanelor cu voință
 - Repartizarea reușită a obligațiilor
 - Verificarea permanentă a realizării însărcinărilor
 - Comunicare adecvată în echipă
- 20. Promovarea exemplurilor pozitive**
- Elaborarea unor reguli de comportament civilizate
 - Susținerea persoanelor cu inițiativă
 - Schimbarea mentalității populației
 - Promovarea persoanelor pozitive
 - Identificarea și conlucrarea cu liderii neformali
 - Amenajarea panoului de onoare a cetățenilor

DIRECȚIILE STRATEGICE ELABORATE:

- 1. Dezvoltarea infrastructurii sociale.**
- 2. Dezvoltarea sectorului agrar-economic.**
- 3. Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant.**
- 4. Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității.**

2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (analiza SWOT)

Pentru a avea o imagine clară asupra comunei, pentru a genera o strategie de dezvoltare fezabilă, în urma validării informațiilor culese, s-a realizat o analiză SWOT, metodă de lucru prin care s-au identificat punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile.

Punctele tari reprezintă avantajele competitive ale satului, care pot deveni factori interni ai dezvoltării sale.

Punctele slabe sunt factorii care pot deveni obstacole sau amenințări în calea dezvoltării satului ele pot fi de natură economică, socială, legislativă, financiară, de mediu etc.

Punctele slabe și punctele tari se consideră a fi factori interni ai comunei, iar amenințările și oportunitățile se consideră a fi factori externi.

Oportunitățile sunt factori externi care facilitează dezvoltarea avantajelor competitive ale satului Țarigrad.

Amenințările sunt factori externi nefavorabili dezvoltării, care duc la pierderea avantajelor competitive ale acestuia.

<p>Punte tari (S)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - terenuri agricole pretabile pentru culturile cerealiere și legumicultură - fauna bogată - grad de poluare a solului și a aerului scăzut - potențial turistic semnificativ - comuna dispune de arii naturale nepoluate - existența personalului calificat sau policalificat - integrarea în câmpul muncii a forței de muncă existente, - personal didactic calificat la disciplinele de învățământ - există grădiniță - există gimnaziu - există bibliotecă - există manifestări culturale consacrate - cor bisericesc cu tradiție - există o tradiție a sărbătorilor comunitare ce animă viața socială - există rețea de telefonie - există Internet - există Centru de Sănătate - există în comună activități economice în domeniul unor activități de comerț
<p>Puncte slabe (W)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - resurse de mediu insuficient folosite - emigrarea forței de muncă în străinătate - lipsa inițiativei din partea tinerilor - proces de îmbătrânire demografică - capacitate scăzută de reînnoire demografică - densitate redusă a populației - corelarea deficitară a cererii cu oferta de pe piața de muncă - decalaj între pregătirea oferită de școală și cerințele pieței muncii - insuficienta implicare din partea consiliilor locale în dezvoltarea serviciilor comunitare pentru copil și familie, la nivelul comunității - insuficienta dezvoltare a unui sistem de protecție socială pentru tineri cu vârsta peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție socială a copiilor precum și pentru persoanele victime ale violenței domestice - parteneriate slab dezvoltat între școală și mediul de afaceri - insuficienta armonizare a sistemului educațional post gimnazial cu cerințele pieței muncii și dezvoltării viitoare a societății - migrarea tinerilor spre orașe mari, pentru continuarea studiilor - lipsa programelor, proiectelor de reconversie profesională - dotarea precară a unităților de învățământ cu echipamente și materiale - insuficienta racordare la tehnicile moderne - nevalorificarea potențialului generat de cadrul geografic

	<ul style="list-style-type: none"> - surse de finanțare modeste a activităților de sport și agrement - lipsa sau slaba calitate a infrastructurii specifice activităților turistice acolo unde există un potențial ridicat de resurse naturale. - Lipsa de organizații de promovare a turismului - infrastructura de acces către obiectivele turistice este slab dezvoltată - lipsa de educație a populației din mediul rural privind posibilitatea practicării turismului rural și absența pachetelor turistice pe acest segment - slaba reprezentare a turismului de nișă în zonă - număr redus de agenți economici, IMM-uri - lipsa investitorilor - lipsa canalizare - lipsa serviciului public de colectare a resturilor menajere din gospodării (gunoi menajere) - drumuri neasfaltate - lipsa aleilor - lipsa locurilor de joacă pentru copii - lipsa refugiilor în stațiile de autobuz - lipsa televiziunii prin cablu
<p>Oportunități (O)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - peisaj ce permite dezvoltarea turismului - schimbarea structurii de vârstă a populației din comună, prin programe ce încurajează stabilirea tinerilor în mediul rural - dezvoltarea învățământului la distanță - inițierea și dezvoltarea unor parteneriate educativ – culturale cu unități de învățământ, prin intermediul programelor de cooperare trans-frontalieră - organizarea de schimburi culturale - modernizarea unităților de învățământ - existența unor meșteri populari capabili să transmită cunoștințele lor tinerilor - posibilitatea organizării de festivaluri tematice - amenajarea unui spațiu destinat evenimentelor festive (nunți, botezuri, pomeni etc.) - promovarea echipei de fotbal - desfășurarea unor activități de agrement - valorificarea potențialului turistic - valorificarea artizanatului - organizarea unor campanii de informare și promovare a agroturismului și a turismului rural - regimul silvic, reglementat legal, poate avea efecte favorabile asupra mediului și turismului - perspectiva găzduirii turiștilor conduce la îmbunătățirea dotărilor - potențial de dezvoltare a unor parteneriate /asocieri între unități administrativ – teritoriale cu interese comune pentru dezvoltarea turismului - extinderea intravilanului, a perimetrului constructibil - atragerea investitorilor prin oferirea de terenuri

	<p>concesionabile, disponibile</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea unui mini abator cu magazin de desfacere - dezvoltarea sectorului agricol pentru fermierii tineri - menajarea unui spațiu de desfacere a legumelor - instalarea unei minifabrici de prelucrare și ambalare a produselor agricole cu mecanizme performante
<p>Amenințări (T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa stațiilor de epurare a apelor uzate - slaba dotare a structurilor care să intervină în situația unui dezastru ecologic - dificultăți economice majore în susținere costurilor de investiție în domeniul protecției mediului pentru agenții economici și autorități - lipsa programelor de calificare/recalificare profesională destinate persoanelor din comună - mentalitatea că nu se poate face nimic concret fără bani – nu există coeziune socială - nu există persoane care să reprezinte interesele comunității în mod organizat și pe o perioadă lungă de timp - populație cu deficit de natalitate (balanță negativă natalitate – mortalitate) - migrarea forței de muncă calificate și mai ales înalt calificate către țările membre ale UE - rețea de comunicare (Internet) și transport slab dezvoltată, pentru facilitarea învățământului la distanță, a logisticii implicate de eventuale schimburi culturale - lipsa de informare a cadrelor specializate, cu privire la oportunitățile și modul de accesare și gestionare a unor fonduri destinate educației și culturii - număr mic de actori sociali interesați de aspectele educativ-culturale ale tineretului, fapt ce duce la proasta gestionare sau imposibilitatea de a susține logistic diferite proiecte de resort - estomparea sau dispariția unor obiceiuri specifice sărbătorilor religioase și/sau laice - lipsa fondurilor destinate modernizărilor necesare a fi efectuate unităților de învățământ și a unităților culturale (cămine culturale, biserici, monumente etc.) - slaba promovare a sportului și a agrementului - absența sau proasta gestionare a infrastructurii necesare desfășurării sportului și agrementului - investiții scăzute în domeniul turismului - insuficienta folosire a oportunităților acordate turismului rural - lipsa fondurilor necesare inițierii și/sau finalizării unor lucrări ce vizează infrastructura comunei - lipsa politicilor specifice de promovare și vânzare a produselor agricole locale

**2.5 PLANUL DE ACTIVITĂȚI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE
a satului Țarigrad, raionul Drochia în următorii 5 ani (2021 – 2025)**

1.5.1 Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2021	2022	2023	2024	2025		Locale	Externe	
1.	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare eficientă la gimnaziu „Ion Creangă”						9mln 998764	2mln 059338	7mln 939426	
1.1	Reparația acoperișului		+				400 000	200 000	200 000	Istrate Tudor
1.2	Izolarea termică a pereților edificiului			+			500 000	200 000	300 000	Ojovan Rodica-director gimnaziu
1.3	Conectare la sistemul central de canalizare					+	50 000	50 000		Marcu Lucia
1.4	Montarea sistemului autonom de încălzire în sala de sport		+				150 000	50 000	100 000	Istrate Tudor
1.5	Dotarea cu mobilier			+	+		100 000		100 000	Dumitraș Angela
1.6	Amenajarea terenului de sport			+			120 000	20 000	100 000	Istrate Tudor
1.7	Amenajarea terenului de joacă și dotarea cu echipament special				+		150 000	100 000	50 000	Manea Mariana
1.8	Reabilitarea rețelei electrice					+	200 000	100 000	100 000	Ojovan Rodica-director gimnaziu
1.9	Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică informațională contemporană (TIC)	+		+		+	70 000	30 000	40 000	Lisnic Iurie
2.	Îmbunătățirea în continuare condițiilor la gimnaziu Țarigrad						3 mln 900 000	1 mln 050 000	2 mln 850 000	
2.1	Reparația capitală a sălii de sport				+		3 mln 200 000	800 000	2 mln 400 000	Bodeanu Ana
2.2	Reparația capitală a centralei termice cu montarea cazanelor pentru gaz		+				900 000	250 000	650 000	Nebojenco Anatolie

3.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinița nr. 1 „Spicușor”						1mln 552660	465432	1mln 087228		
3.1	Reparația capitală a Blocului „C”					+	1 mln 103 000	543 000	540 000	Grosu Lidia- director grădiniță	
3.2	Dotarea cu mobilier a Blocului „C”					+	+	100 000	50 000	50 000	Ojovanu Elena
3.3	Amenajarea terenului de sport și dotarea cu echipament special							100 000	80 000	20 000	Ojovanu Elena
3.4	Construcția unei piscine acoperite							300 000	100 000	200 000	Grosu Lidia- director grădiniță
3.5	Pavarea trotuarelor din jurul grădiniței							200 000	100 000	100 000	Ojovanu Elena
3.6	Amenajarea terenului de joc și dotarea cu echipament special							100 000	100 000		Manea Nicu
3.7	Amenajarea căilor de acces la grădiniță							100 000	20 000	80 000	Manea Nicu
3.8	Reparația cabinetului medical și a izolatorului							300 000	200 000	100 000	Conea Viorica
4.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinița nr. 2 „Albinuța”						4 mln 303000	1 mln 173000	3mln 130000		
4.1	Construcția unei anexe (sală de festivități; cabinet medical; bloc alimentar; depozit)							3 mln 103 000	873 000	2 mln 230 000	Postovan Ala-director grădiniță
4.2	Dotarea anexei cu mobilier							1 mln	200 000	800 000	Postovan Ala-director grădiniță
4.3	Reparația capitală a acoperișului grădiniței							200 000	100 000	100 000	Iurcu Mariana
5.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de Centrul de Sănătate						1mln 850000	452500	1mln 396500		
5.1	Procurarea echipamentului medical performant							120 000	30 000	90 000	Său Adelina-medic
5.2	Dotarea cu mobilier							300 000	100 000	200 000	Său Adelina-medic
5.3	Procurarea unității de transport pentru serviciile de urgență medicală							200 000	20 000	180 000	Efrim Vladimir-șofer
5.4	Conectare la conducta centrală de apă							20 000	4 000	16 000	Jitari M-gospodăria comunală
5.5	Conectare la sitemul de canalizare centralizată							30 000	10 000	20 000	Jitari M-gospodăria comunală
5.6	Amenajarea unui cabinet pentru							830 700	63 700	767 000	Său Adelina-medic

	fizioproceduri și masaj											
5.7	Angajarea specialiștilor pentru acordarea de servicii în cabinetul pentru fizioproceduri și masaj					+			500 000	500 000	Conea Iulia-resurse umane	
6.	Îmbunătățirea condițiilor la Complexul Cultural comunitar (Casa de Cultură)								5mln 595000	1mln 440750	4mln 154250	
6.1	Reparația capitală a încăperilor		+						890 000	350 000	540 000	Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
6.2	Amenajarea blocului sanitar intern			+					500 000	150 000	350 000	Bărgher Silvia-contabil șef
6.3	Montarea sistemului de încălzire		+						700 000	140 000	560 000	Pleșca Iurie
6.4	Conectare la conducta de apă		+						300 000	120 000	180 000	Dobreanschii Iurie
6.5	Finisarea schimbului ușilor și geamurilor din termopan	+							680 000	130 000	550 000	Jitari Valeriu
6.6	Procurarea echipamentului sonor, instrumente muzicale	+							570 000	170 000	400 000	Rusnac Liubovi - directorul Casei de Cultură
6.7	Procurarea costumelor naționale, necesare pentru activitatea cercurilor			+					400 000	130 000	270 000	Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
6.8	Reparația capitală a acoperișului		+						1 mln	320 000	680 000	Bărbieru Petru-primar
6.9	Menținerea activității cercurilor: dans; tenis de masă	+	+	+	+	+			30 000	30 000		Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
7.	Amenajarea complexului sportiv comunitar (stadionul sătesc)								180700	63700	117000	
7.1	Crearea grupului de inițiativă	+							200	200		Bărbieru Petru primar
7.2	Identificarea și legiferarea terenului	+							20 000	20 000		Morari Iinca-inginer cadastral
7.3	Elaborarea schiței tehnice		+						70 000	40 000	30 000	Conea Iurie
7.4	Elaborarea devizului de cheltuieli		+						10 000	10 000		Bărgheru Silvia-contabil șef
7.5	Identificarea surselor de finanțare		+						2 000	2 000		Șevciuc Anatolie-antreprenor
7.6	Amenajarea complexului sportiv		+						800 000	100 000	700 000	Șevciuc Anatolie-antreprenor
7.7	Procurarea de echipament și inventar necesar	+							60 000	10 000	50 000	Boghean Sergiu-voluntar
7.8	Deschiderea secțiilor sportive: baschet;	+	+	+	+	+			2 000	2 000		Istrati Andrian-voluntar

	volei; tenis; mini-fotbal									
7.9	Păstrarea și dezvoltarea echipei de fotbal	+		+		+	100 000	20 000	80 000	Conea Valeriu-inginer
7.10	Organizarea competițiilor sportive în cadrul sărbătorilor din comunitate		+	+	+	+	120 000	40 000	80 000	Istrati Tudor-profesor cultura fizică
8.	Amenajarea muzeului satului pentru păstrarea istoriei						500200	255200	245000	
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
8.2	Identificarea unei case vechi bătrânești pentru muzeu și achiziționarea ei		+				80 000	40 000	40 000	Pleșca Iurie
8.3	Reparația și amenajarea edificiului identificat		+				150 000	100 000	50 000	Rusus Sergiu
8.4	Dotarea cu mobilier corespunzător				+	+	100 000	50 000	50 000	Vlas Cristina
8.5	Pregătirea și instruirea cadrelor pentru muzeu				+	+	50 000	25 000	25 000	Bodeanu Ana -dir. gimnaziu
8.6	Colecarea și procurarea exponatelor pentru muzeu			+	+	+	100 000	20 000	80 000	Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
8.7	Promovarea imaginii muzeului prin intermediul paginei web a satului, a diasporei					+	10 000	10 000		Bejanu Andriana-secretar
8.8	Înregistrarea oficială a statutului de muzeu				+	+	5 000	5 000		Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
8.9	Colaborarea cu alte muzee din țară și de peste hotare. Prestarea serviciilor.			+	+	+	5 000	5 000		Rusnac Liubovi -dir. Casa de Cultură
9.	Condiții mai bune la biblioteca publică						841900	218915	622985	
9.1	Montarea sistemului de încălzire		+				80 000	20 000	60 000	Bărbieru Petru - primar
9.2	Conectare la conducta de apă		+				20 000	10 000	10 000	Bărbieru Petru - primar
9.3	Construcția și amenajarea blocului sanitar intern			+			35 000	15 000	20 000	Bărbieru Petru - primar
9.4	Dotarea cu mobilier corespunzător	+					10 000	10 000		Bărbieru Silvia-contabil șef
9.5	Completarea fondului de cărți cu noi exemplare		+		+	+	40 000	20 000	20 000	Miță Nadejda-bibliotecar
10.	Asigurarea satului cu specialiști						38000	23000	15000	
10.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
10.2	Studiul și elaborarea necesităților de cadre	+	+				300	300		Bodeanu Lora, secretar

	în perioada de 5-7 ani									
10.3	Orientarea profesională a absolvenților către specialitățile necesare satului		+	+	+	+	3 000	1 000	2 000	Ojovan Rodica -dir. dimnaziu
10.4	Recalificarea unor specialiști pentru necesarul de cadre comunitar		+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Bodeanu Lora, secretar
10.5	Perfecționarea continuă a măestriei specialiștilor din comunitate		+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Bărbieru Petru - primar
10.6	Aprecierea și susținerea specialiștilor performanți din comunitate		+	+	+	+	50 000	25 000	25 000	Bărbieru Petru - primar
11.	Deschiderea unui Centru de zi pentru persoane defavorizate						641 200	158 700	482 500	
11.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200	-	Bărbieru Petru - primar
11.2	Analiza situației existente în baza unui studiu-sondaj		+				1 000	1 000	-	Cotoneț Nelea -asistent social
11.3	Identificarea și reparația capitală a unei încăperi		+	+			1 mln 066 800	300 000	766 800	Cotoneț Nelea -asistent social
11.4	Dotarea Centrului cu echipament și utilaj necesar		+	+	+		500 000	100 000	400 000	Ursachi T-asistent social
11.5	Angajarea și instruirea personalului		+	+	+	+	200 000	100 000	100 000	Bodean Lora-secretar CL
11.6	Deschiderea unei cantine sociale		+	+			500 000	50 000	450 000	Jitari N -agent economic
11.7	Prestarea serviciilor de menaj și igienă personală persoanelor în vîrstă singuratice			+	+	+	100 000	15 000	85 000	Ursachi T-asistent social
11.8	Amenajarea unui cabinet de fizio-terapie			+	+	+	500 000	50 000	450 000	Rotaru E-asistent medical
11.9	Servicii de reabilitare medical-psihologice prestate persoanelor din Centru			+	+	+	100 000	50 000	50 000	Conea Viorica-asistent medical
11.10	Deschiderea cercurilor pe interese pentru persoanele din Centru			+	+	+	10 000	5 000	5 000	Rusnac Iubovi-director Casa de Cultură
11.11	Organizarea sărbătorilor tradiționale, a seratelor de odihnă pentru persoanele din Centru			+	+	+	20 000	10 000	10 000	Rusnac Iubovi-director Casa de Cultură
12.	Păstrarea tradițiilor la Centrul meșterilor populari						321 700	151 700	170 000	

12.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
12.2	Identificarea și înregistrarea meșterilor populari	+	+				1 500	1 500		Rusnac Iubovi-director Casa de Cultură
12.3	Identificarea unui edificiu (casă veche bătrânească) și achiziționarea ei	+	+				50 000	25 000	25 000	Rusu Sergiu-consilier
12.4	Reparația și amenajarea edificiului		+	+			100 000	50 000	50 000	Jitaru Valeriu-consilier
12.5	Dotarea cu mobilier corespunzător, instrumente, utilaj		+	+			40 000	10 000	30 000	Bărghieru Marin-voluntar
12.6	Pregătirea și instruirea cadrelor pentru transmiterea meșteșugurilor populare		+	+	+	+	100 000	25 000	75 000	Rusnac Iubovi-director Casa de Cultură
12.7	Colecarea și procurarea exponatelor Centru		+	+	+	+	45 000	45 000		Vlas Cristina-consilier
12.8	Promovarea imaginii Centrului prin intermediul paginii web a satului, a diasporei		+	+	+	+	10 000	10 000		Vlas Cristina-consilier
12.9	Colaborarea cu alte Centre din țară și de peste hotare.		+	+	+	+	25 000	10 000	15 000	Bodean Maria-voluntar
	TOTAL						29723124	7512235	22209889	

Au elaborat: 1. Mița Nadejda; 3. Rotari Eudochia; 5. Ojovan Rodica; 7. Grosu Lidia; 9. Cotoneț Nelea.
2. Rusnac Iubovi; 4. Scutelnic Ion. 6. Conea Viorica 8. Postovan Ala;

2.5.2 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
1.	Dezvoltarea turismului rural în comunitate						5mln 560700	1mln 560700	4 mln	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă		+				200	200		Bărbieru Petru - primar

1.2	Studierea legislației RM despre turism		+				500	500		Bodean Lora – secretară CL
1.3	Promovarea informației despre turism în localitate		+	+			1000	1000		Bodean Lora – secretară CL
1.4	Constituirea traseului turistic comunitar:									
1.4.1	Apicultorii din comunitate		+				1700	1700		Mocan Vitalie - apicultor
1.4.2	Meșterii populari		+				2 000	2 000		Cibotaru Mihail-meșter
1.4.3	Muzeul satului		+				1 500	1 500		Postovan - antreprenor
1.4.4	Școala		+				1 800	1 800		Ojovan Rodica dir. școlii
1.4.5	Biserica Acoperământul Maicii Domnului		+				2 000	2 000		Novac Ion-paroh
	Biserica Sfântul cneaz Alexandru Nevschii						2 000	2 000		Cioruța Vitalie - paroh
1.4.6	Fermele contemporatne a agenților economici		+				1 500	1 500		Babără Ion-antreprenor
1.4.7	Gospodării individuale amenajate		+				1 500	1 500		Jitaru Valeriu-consilier
1.5	Construcția unui complex sanatorial comunitar		+	+	+		5 mln 500 000	1 mln 500 000	4 mln	Conea Sergiu-antreprenor
1.6	Dezvoltarea industriei piscicole din comunitate		+	+	+		45 000	45 000		Conea Sergiu-antreprenor
2.	Prestarea serviciilor de transport de pasageri						8 500	8 500		
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
2.2	Studierea cadrului legislativ	+					500	500		Bodean Lora – secretară CL
2.3	Organizarea cocrursului de selectare a agenților economici prestatori de servicii	+					800	800		Bodean Lora – secretară CL
2.4	Semnarea contractului și prestarea servciilor de transport de pasageri	+					1000	1000		Bărbieru Petru - primar
2.5	Reparația curentă a stațiilor de pasageri și mentinerea lor în satre bună	+	+	+	+	+	6000	6000		Morari Ilinca-specialist funciar
3.	Îmbunătățirea condițiilor de prestare a						898 000	373 000	525 000	

	serviciilor la Casa de Ceremonii									
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru primar
3.2	Organizarea unui sondaj în scopul deschiderii unei săli de ceremonii	+					500	500		Crîșmaru Viorica-angajat primărie
3.3	Identificarea unei persoane, care va dori să gestioneze afacerea	+					300	300		Bodean Lora secretar
3.4	Ideintificarea sau procurarea unui local.		+				50 000	25 000	25 000	Conea Sergiu-consilier
3.5	Reabilitarea interioară și externă a localului		+	+			350 000	150 000	200 000	Manea Petru-antreprenor
3.6	Procurarea și montarea echipamentului modern corespunzător		+	+			500 000	2000 000	300 000	Conea Sergiu-consilier, antreprenor
3.7	Conectarea la traseul de apă		+				13 000	13 000		Dobreanschi Iurie-director Gospodăria Comunală
3.8	Conectarea la traseul de canalizare		+				15 000	15 000		Dobreanschi Iurie-director Gospodăria Comunală
3.9	Conectarea la traseul de gaz		+				20 000	20 000		Bostan Vladimir tehnician
3.10	Angajarea personalului și prestarea serviciilor		+	+	+	+	50 000	50 000		Conea Sergiu-consilier
4.	Dezvoltarea agriculturii						79mln 144500	14mln 807500	39mln 447025	
4.1	Colaborare cu AXA	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru - primar
4.2	Promovarea seminarelor cu conținut teoretico-practic	+	+	+	+	+	1000	1000		Bărbieru Petru - primar
4.3	Informarea populației despre proiectele noi din agricultură	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Morari Ilinca - inginer cadastral
4.4	Consolidarea terenurilor agricole		+	+	+	+				Morari Ilinca - inginer cadastral
4.5	Stimularea agenților economici, gospodăriilor țărănești prin implicarea la	+	+	+	+	+	5 500	5 500		Bărbieru Petru - primar

	organizarea sărbătorilor tradiționale									
4.6	Procurarea tehnicii performante pentru necesitățile comunității:									
4.6.1	Tractor – 5 buc.	+	+	+	+	+	12 mln	2 mln	10 mln	Rotaru Petru- inginer
4.6.2	Camion – 5 buc.	+	+	+	+	+	5 mln 250 000	250 000	5 mln	Rotaru Petru- inginer
4.6.3	Remorcă – 5 buc.	+	+	+	+	+	120 000	20 000	100 000	Rotaru Petru- inginer
4.6.4	Combină – 2 buc.	+	+	+	+	+	8 mln	2 mln	6 mln	Rotaru Petru- inginer
4.6.5	Plug – 5 buc.	+	+	+	+	+	110 000	10 000	100 000	Rotaru Petru- inginer
4.6.6	Semănătoare – 5 buc.	+	+	+	+	+	2 mln 200 000	200 000	2 mln	Rotaru Petru- inginer
4.6.7	Cultivator – 5 buc.	+	+	+	+	+	110 000	10 000	100 000	Rotaru Petru- inginer
4.6.8	Stropitoare – 5 buc	+	+	+	+	+	600 000	450 000	150 000	Rotaru Petru- inginer
4.7	Cultivarea în continuare a terenurilor cu culturi tradiționale:									
4.7.1	Grâu – 150 ha	+	+	+	+	+	700 000	100 000	600 000	Bejan Petru - consilier
4.7.2	Orz – 135 ha	+	+	+	+	+	650 000	110 000	540 000	Bejan Petru - consilier
4.7.3	Floarea soarelui – 181 ha	+	+	+	+	+	724 000	224 000	500 000	Bejan Petru - consilier
4.7.4	Porumb – 165 ha	+	+	+	+	+	660 000	260 000	400 000	Bejan Petru - consilier
4.7.5	Ovăș – 110 ha	+	+	+	+	+	385 000	200 000	185 000	Bejan Petru - consilier
4.8	Cultivarea a 20 ha de tutun:	+	+	+	+	+				
4.8.1	Procurarea semințelor de calitate		+	+	+	+	6 000	2 000	4 000	Bejan Petru
4.8.2	Construcția serelor pentru creșterea răsadului de tutun		+		+		295 000	45 000	250 000	Bejan Petru
4.8.3	Identificarea și pregătirea terenului pentru cultivarea tutunului		+	+	+	+	1 000	1 000		Bejan Petru - consilier
4.8.4	Procurarea tehnicii, necesare pentru		+		+	+	1 mln	300 000	900 000	Rotaru Petru-

	cultivarea tutunului						200 000			inginer
4.8.5	Pregătirea sistemelor de uscat a tutunului		+	+		+	3 mln 956 000	356 000	3 mln 600 000	Bejan Petru
4.9	Cultivarea a 10 ha de legume:									
4.9.1	Procurarea semințelor de calitate	+	+	+	+	+	15 000	15 000		Cantemir Raisa
4.9.2	Construcția serelor pentru creșterea răsadului de legume	+	+	+	+	+	295 000	45 000	250 000	Cantemir Raisa
4.9.3	Identificarea și pregătirea terenului pentru cultivarea legumelor	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bejan Petru - consilier
4.9.4	Procurarea tehnicii și echipamentului necesare pentru cultivarea legumelor:									
4.9.4.1	Tractor – 1 buc.	+	+	+	+	+	1 mln 800 000	600 000	1 mln 200 000	Rotaru Petru- inginer
4.9.4.2	Plug – 1 buc.	+	+	+	+	+	18 000	10 000	8 000	Rotaru Petru- inginer
4.9.4.3	Semănătoare – 1 buc.	+	+	+	+	+	450 000	150 000	300 000	Rotaru Petru- inginer
4.9.4.4	Cultivator – 1 buc.	+	+	+	+	+	35 000	20 000	15 000	Rotaru Petru- inginer
4.9.4.5	Stropitoare – 1 buc	+	+	+	+	+	65 000	20 000	45 000	Rotaru Petru- inginer
4.9.4.6	Sistem de irigare și hrănire a plantelor	+	+	+	+	+	1 mln 500 000	300 000	1 mln 200 000	Bejan Petru - consilier
4.9.4.7	Camioane frigorifice pentru transportarea legumelor	+	+	+	+	+	300 000	100 000	200 000	Cantemir Raisa
4.9.4.8	Echipament pentru spălarea și calibrarea producției gata	+	+	+	+	+	3 mln 200 000	800 000	2 mln 400 000	Bejan Petru - consilier
4.10	Construcția depozitelor frigorifice pentru păstrarea producției gata	+	+	+	+	+	4 mln 600 000	1 mln 200 000	3 mln 400 000	Cantemir Raisa
4.11	Amenajarea unei secții de prelucrarea a producției gata	+	+	+	+	+	30 mln	5 mln	25 mln	Cantemir Raisa
5.	Dezvoltarea vităritului						13351500	3251500	10100000	
5.1	Colectarea informației despre tehnologii moderne în domeniul vităritului	+	+	+	+	+	1 500	1 500		Musteață Tudor
5.2	Construcția și amenajarea spațiilor automatizate de creștere a animalelor		+	+	+		4 mln 500 000	1 mln 500 000	3 mln	Musteață Tudor

5.3	Procurarea animalelor de rase performante cu un randament mare		+	+	+		550 000	150 000	400 000	Babără Ion – director Sof agro prezent
5.4	Procurarea utilajului de răcire, prelucrare și transportare a producției		+	+	+		4 mln 800 000	800 000	4 mln	Musteață Tudor
5.5	Construcția depozitelor frigorigene pentru păstrarea producției gata			+	+	+	3 mln 500 000	800 000	2 mln 700 000	Babără Ion – director Sof Agro prezent
6.	Deschiderea unei piețe agricole comunitare modernă						569 200	169 200	400 000	
6.1	Crearea grupului de inițiativă		+				200	200		Bărbieru Petru - primar
6.2	Adoptarea deciziei de atribuire a terenului pentru piață		+				1 000	1 000		Bodean Lora – secretar CL
6.3	Elaborarea schiței tehnice de amenajarea a pieței		+				2 500	2 500		Morari Ilinca - inginer cadastral
6.4	Identificarea unei persoane private care va gestiona piața		+				500	500		Bodean Lora – secretar CL
6.5	Montarea unor noi tarabe și gherete specifice produselor comercializate		+	+			170 000	70 000	100 000	Morari Ilinca - inginer cadastral
6.6	Conectarea la traseul de apă		+	+			25 000	25 000		Jitari M-gospodăria comunală
6.7	Amenajarea grupului sanitar		+				35 000	35 000		Jitari M-gospodăria comunală
6.8	Instalarea gardului		+	+			15 000	15 000		Morari Ilinca - inginer cadastral
6.9	Amenajarea parcurii		+	+			4 000	4 000		Jitari M-gospodăria comunală
6.10	Amenajarea sectoarelor pentru realizarea produselor pe categorii		+	+	+	+	7 000	7 000		Său Adelina- medic
7.	Renovarea și modernizarea activității morii din sat						6131500	1781500	4350000	
7.1	Crearea laboratorului de evaluare a calității făinei		+	+			2 mln 100 000	500 000	1 mln 600 000	Munea Vitalie- antreprenor

7.2	Construcția depozitului de păstrare a: a materiei prime (grâu), făinei și tărițelor		+	+			2 mln 400 000	800 000	1 mln 600 000	Manea Vitalie - consilier
7.3	Construcția sistemului de ambalare a produției gata		+	+			730 000	230 000	500 000	Manea Vitalie - consilier
7.4	Modernizarea secției de producere a crupelor		+		+	+	1 500	1 500		Munea Vitalie-antreprenor
7.5	Construcția elevatorului de păstrare a materiei prime		+	+	+		200 000	50 000	150 000	Munea Vitalie-antreprenor
7.6	Construcția sistemului de ambalare a produției gata (crupelor)			+	+		700 000	200 000	500 000	Manea Vitalie - antreprenor
8.	Modernizarea oloiniței existente						13600000	3350000	10250000	
8.1	Modernizarea oloiniței , construcția unei secții de rafinare și îmbuteliere a uleiului						5 mln	1 mln	4 mln	Manea Vitalie - consilier
8.2	Construcția elevatorului de păstrare a materiei prime (floarea soarelui)						7 mln 500 000	1 mln 500 000	6 mln	Manea Vitalie - consilier
8.3	Construcția depozitului de păstrare a uleiului brut și îmbuteliat						1 mln 100 000	850 000	250 000	Manea Vitalie - consilier
9.	Condiții mai bune de activitate la moara și oloinița existentă						45 000	45 000		
9.1	Amenajarea teritoriului		+	+			35 000	35 000		Manea Vitalie - întreprinzător
9.2	Amenajarea blocului sanitar		+				10 000	10 000		Manea Vitalie - întreprinzător
10.	Deschiderea unei secții de producere a combustibilului din biomasă						8560000	2910000	5650000	
10.1	Elaborarea proiectului tehnic		+				60 000	60 000		Manea Chiril - întreprinzător
10.2	Construcția edificiului		+	+			3 mln 500 000	1 mln	2 mln 500 000	Manea Chiril - întreprinzător
10.3	Procurarea și montarea utilajului			+	+		1 mln 400 000	400 000	1 mln	Manea Chiril - întreprinzător
10.4	Conectarea edificiului la rețelele tehnice			+	+		100 000	50 000	50 000	Manea Chiril - întreprinzător
10.5	Construcția depozitului de păstrare a materiei prime și a produției gata				+	+	3 mln 300 000	1 mln 300 000	2 mln	Manea Chiril - întreprinzător
10.6	Procurarea utilajului de ambalare a				+	+	200 000	100 000	100 000	Manea Chiril -

	producției gata									întreprinzător
11.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la punctul existent de colectare a laptelui						808000	208000	600000	
11.1	Arendarea unei unități de transport pentru colectarea vaselor cu lapte de la săteni	+					5000	5000		Rotaru Petru-agent economic
11.2	Montarea băncilor și a urnelor	+					3000	3000		Șevciuc Anatolie-consilier
11.3	Amenajarea drumului de acces	+					800000	200000	600000	Rusu Sergiu-consilier
11.4	Procurarea și montarea unui frigider industrial.		+				35 000	35 000		Conea Sergiu-consilier
11.5	Instruirea cetățenilor în prestarea calitativă a producției de lapte	+	+	+	+	+	2 500		2 500	Rotaru Eudochia-consilier
12.	Renovarea salonului de frumusețe						195000	80000	115000	
12.1	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea	+					300	300	-	Bărbieru Petru - primar
12.2	Reînnoirea utilajului	+					100000	30000	70000	Puțuntică Victoria-frezer
12.3	Amenajarea teritoriului	+					5000	5000		Șevciuc Anatolie-consilier
12.4	Conectarea la traseul de apă		+				40000	20000	20000	Dobreanschi Iurie-director Gospodăria Comunală
12.5	Conectarea la traseul de canalizare		+				50000	25000	25000	Dobreanschi Iurie-director Gospodăria Comunală
12.6	Angajarea personalului și prestarea serviciilor	+	+	+	+	+	50 000	50 000		Puțuntică Victoria-frizer
13.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la atelierul de reparație auto existent						210000	70000	140000	
13.1	Diversificarea serviciilor prestate	+		+			100000	20000	80000	Repeșco Dumitru-proprietar
13.2	Reînnoirea utilajului		+		+		100000	40000	60000	Repeșco Dumitru-proprietar
13.3	Instruirea personalului	+		+		+	10000	10000		Repeșco Dumitru-

										proprietar
14.	Deschiderea unui atelier de reparație a încălțăminteii (îmbrăcăminteii)						74200	74200		
14.1	Identificarea unui specialist	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
14.2	Identificarea și reparația unei încăperi	+					10000	10000		Bărbieru Petru - primar
14.3	Procurarea echipamentului și materialelor necesare	+		+		+	14000	14000		Boghean Ion-specialist,cizmar
14.4	Prestarea srviceiilor	+	+	+	+	+	50000	50000		Boghean Ion-specialist,cizmar
	TOTAL						129156100	28689100	75577025	

Au elaborat: 1. Bărbieru Petru; 3. Rusu Valeriu;
2. Manea Vitalie; 4. Cantemir Raisa.

2.5.3 Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
1.	Finalizarea construcției sistemului de apeduct și înreținerea în stare funcțională						190 000	138 000	52 000	
1.1	Achitarea în termen a plăților pentru apa consumată de locuitori și instituțiile din comunitate	+	+	+	+	+	10 000	8 000	2 000	Dobreanschi Iurie-director
1.2	Efectuarea periodică a lucrărilor de profilaxie a traseului de apă	+	+	+	+	+	70 000	40 000	30 000	Dobreanschi Iurie-director
1.3	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de apă	+	+	+	+	+	100 000	80 000	20 000	Dobreanschi Iurie-director

	Păstrarea în stare curată a zonelor sanitare	+	+	+	+	+	10 000	10 000		Bărbieru Petru - primar
2.	Construcția sistemului de canalizare și a stației de epurare						12mln 161200	1mln 274200	10mln 887000	
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
2.2	Elaborarea proiectului tehnic		+				250 000	50 000	200 000	Bărbieru Petru - primar
2.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+				2 000	2 000		Bărghir Silvia - contab.-șef
2.4	Identificarea surselor de finanțare	+	+				1 500	1 500		Safciuc Anatolie
2.5	Construcției traseului central de canalizare cu conectarea la traseul de canalizare a instituțiilor sociale:									
2.5.1	Grădinițele			+	+		16 000	16 000		Grosu Lidia – director grădiniță 1
2.5.2	Primăria			+			6 000	6 000		Bărbieru Petru - primar
2.5.3	Gimnaziile			+	+		30 000	10 000	20 000	Ojovan Rodica - dir. gimnaziu
2.5.4	Casa de Cultură			+			10 000	10 000		Rusnac Liubovi director
2.5.5	Conectarea bisericilor			+	+		30 000	20 000	10 000	Cioruță Vitalie - preot
2.6	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la sistemul de canalizare			+	+	+	4 mln	500 000	3 mln 500 000	Bărbieru Petru - primar
2.7	Montarea stațiilor de epurare moderne		+	+	+		2 mln 500 000	400 000	2 mln 100 000	Bărbieru Petru - primar
3.	Reparația drumurilor existente din sat						6 mln 603 000	1 mln 903 000	4 700 000	
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
3.2	Evaluarea stării actuale a drumurilor	+					1000	1000		Sergiu Rusu - consilier
3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					1000	1000		Bărgher Silvia - contab.-șef

3.4	Identificarea surselor de finanțare	+					1 500	1 500		Șevciuc Anatolie -consilier
3.5	Reparația sectoarelor de drum:									
3.5.1	Ambros Anatolie – Bărbieru Tudor (500 m, asfalt)		+	+			600 000	200 000	400 000	Ambros Anatolie -șofer
3.5.2	Postovan Mihail - Maluș Lidia (450 m, asfalt)		+				600 000	200 000	400 000	Pleșca Iurie -consilier
3.5.3	Strada Păcii - (2 km, asfalt)			+			1 mln 800 000	500 000	1 mln 300 000	Postovan Viorel -consilier
3.5.4	Wetrade Agro – Boghean Oleg (2 km, asfalt)		+				1 mln 800 000	500 000	1 mln 300 000	Bejan Petru -consilier
3.5.5	Wetrade Agro – Biserică (2 km, asfalt)		+	+			1 mln 800 000	500 000	1 mln 300 000	Bejan Petru -consilier
4.	Finalizarea construcției traseului de iluminare stradală						4mln 403200	1mln 678200	2mln 725000	
4.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
4.2	Elaborarea proiectului tehnic (în sectoarele noi)	+					250 000	30 000	220 000	Tarnovschi Valeriu -inginer electric
4.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					3 000	3 000		Bărghier Silvia – contabil-șef
4.4	Construcția traseului de iluminare stardală:									
4.4.1	Bantuș Alina – Friniuc Ion (1 km)		+				100 000	50 000	50 000	Pleșca Iurie -consilier
4.4.2	Vacaru Ion – Conea Viorel (500 m)			+			50 000	50 000		Vacaru Ion -consilier
4.4.3	Bejan Andriana – Wetrade Agro (700 m)			+			70 000	70 000		Bejan Petru -consilier
4.4.4	Postovan Ion – Curcudel Nina (200 m)		+	+			30 000	30 000		Bordean Lora -secretar CL
4.4.5	Bărbieru Fiodor – Boghean Oleg (1 km)		+				100 000	50 000	50 000	Bejan Petru -consilier
4.4.6	Șevciuc Anatolie – Babii Anatolie (600 m)				+		60 000	60 000		Șevciuc Anatolie -consilier
4.4.7	Postovan Veronica – Oleinic Boris (400					+	50 000	50 000		Manea Vitalie -consilier

	m)									
5.	Amenajarea cimitirului						182700	132700	50000	
5.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
5.2	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					1 500	1 500		Bărghier Silvia - contabil șef
5.3	Identificarea surselor de finanțare	+					400	400		Bărghier Silvia - contabil șef
5.4	Construcția unei porțiuni de gard			+	+		100 000	40 000	60 000	Cioruță Vitalie - preot
5.5	Construcția și amenajarea blocului sanitar			+		+	20 000	10 000	10 000	Grădinari Vitalie - lemnar
5.6	Montarea meselor și a scaunelor pentru comemorări			+	+		40 000	40 000		Grădinari Vitalie - lemnar
5.7	Instalarea tomberoanelor			+			11 500	11 500		Bărghier Petru
5.8	Instalarea unui panou la intrare cu regulile de comportament în cimitir		+				2 500	2 500		Vlas Cristina - consilier
6.	Prestarea serviciului de colectare și transportare a deșeurilor						92700	47700	45000	
6.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
6.2	Elaborarea unui Regulament de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor	+					500	500		Bodean Lora – secretar CL
6.3	Informarea populației contra semnătură despre prevederile Regulamentului	+	+	+			2000	2000		Bodean Lora – secretar CL
6.4	Arendarea unei unități de transport de către Primărie pentru evacuarea deșeurilor		+	+	+	+	75 000	15 000	60 000	Manea Vitalie - consilier
6.5	Amenajarea drumului de acces la Poligonul de deșeuri		+			+	80 000	40 000	40 000	Dobreanschi Iurie - director
6.6	Plantare unui gard verde de protecție în jurul Poligonului		+	+	+	+	50 000	30 000	20 000	Dobreanschi Iurie - director
6.7	Montarea tomberoanelor pentru colectarea deșeurilor în locurile mai aglomerate		+	+		+	100 000	75 000	25 000	Bărbieru Petru - primar
7.	Amenajarea zonei de odihnă și agrement (Parcul central)						158200	128200	30000	
7.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar

7.2	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare	+					3000	3000		Morari Iinca-specialist funciar
7.3	Plantarea arborilor și arbuștilor	+	+		+		75 000	50 000	25 000	Morari Iinca-specialist funciar
7.4	Montarea băncilor și a urnelor în parc		+		+		25 000	25 000		Grădinaru Vitalie-lemnar
7.5	Construcția și amenajarea trotuarelor		+	+			100 000	30 000	70 000	Buliga Dinau - constructor
7.6	Reparația blocului sanitar		+				10 000	10 000		Buliga Dinau - constructor
7.6	Montarea unei estrade de vară		+	+			25 000	25 000		Rusnac Liubovi - director la Casa de Cultură
7.7	Montarea a două terenuri de joacă pentru copii		+	+	+		200 000	70 000	130 000	Bărbieru Petru - primar
8.	Extinderea traseului de gaz prin comunitate și întreținerea lui în satre funcțională						1mln 700000	1mln 355000	1mln 345000	
8.1	Achitarea în termen a plăților pentru gazul consumat de locuitori și instituțiile din comunitate	+	+	+	+	+	100 000	70 000	30 000	Conea Iurie-sudor
8.2	Efectuarea periodică a lucrărilor de profilaxie a traseului de gaz	+	+	+	+	+	50 000		50 000	Conea Valeriu-inginer
8.3	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de gaz	+	+	+	+	+	100 000	100 000		Conea Valeriu-inginer
8.4	Păstrarea în stare curată a zonelor sanitare	+	+	+	+	+	10 000	10 000		Cibotari Victor
9.	Diversificarea serviciilor prestate de întreprinderea municipală						151950	151950		
9.1	Instruirea continuă a angajaților	+		+		+	3 000	3 000		Bărbieru Petru - primar
9.2	Întreținerea în stare funcțională a apeductului comunitar	+					50 000	50 000		Dobreanschi Iurie-director
9.3	Colectarea, transportarea și depozitarea centralizată a deșeurilor		+	+	+	+	80 000	50 000	30 000	Dobreanschi Iurie-director
9.4	Întreținerea în stare curată a spațiilor verzi		+	+	+	+	50 000	50 000		Morari Iinca-specialist funciar
9.5	Lucrări de amenajare și întreținere în		+	+	+	+	40 000	30 000	10 000	Dobreanschi

	ordine a cimitirului									Iurie-director
9.6	Menținerea în satre bună a drumurilor locale	+	+	+	+	+	250 000	100 000	150 000	Bărbieru Petru - primar
10.	Extinderea sectorului de pădure (pe terenuri degradate)						165700	70200	95500	
10.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
10.2	Plantarea pueților de diferite specii (conform schiței tehnice)		+	+	+		60 000	20 000	40 000	Mocan Vitalie-pădurar
10.3	Îngrijirea și supravegherea terenului plantat.	+	+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Mocan Vitalie-pădurar
10.4	Construcția unor foișoare pentru odihnă și agrement		+	+			75 500	30 000	45 500	Rotaru Eudochia-consilier
10.5	Montarea urnelor pentru menținerea curățeniei		+	+	+		10 000	10 000		Cotoneț Nelea-consilier
11.	Întreținerea funcțională a bisericilor din comunitate						12 000	12 000		
11.1	Crearea grupului de inițiativă		+				200	200		Bărbieru Petru - primar
11.2	Evaluarea stării actuale a bisericilor		+		+		500	500		Novac Ion -preot
11.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+		+		2 000	2 000		Novac Ion -preot
11.4	Identificarea surselor de finanțare		+	+			1 000	1 000		Cioruță Vitalie - preot
11.5	Reparații curente		+	+	+	+	10 000	10 000		Novac Ion -preot
11.6	Montarea unui panou cu regulile de comportament în biserică						1 000	1 000		Cioruță Vitalie - preot
11.7	Procurarea complexelor de joacă pentru copii și montarea lor în curtea bisericilor		+	+			50 000	50 000		Bărbieru Petru - primar
	TOTAL						25 mln 820 650	16 mln 767 263	9 mln 053 387	

Au elaborat: 1. Pleșca Iurie; 2. Morari Ilinca; 3. Bejan Andriana; 4. Comarnițchi Mihaela; 5. Crîșmaru Viorica.

2.5.4 Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului, informarea comunității, promovarea imaginii

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
1.	Actualizarea paginii web a comunității						2 500	2 500		
1.1	Colectarea informației și plasarea pe pagina web	+	+	+	+	+	1 500	1 500		Bejan Adriana - secretar
1.2	Reînnoirea periodică a conținutului paginii	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bejan Adriana - secretar
2.	Schimb de experiență cu comunități din țară și de peste hotare						518200	331200	250000	
2.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
2.2	Colectarea informației despre satele cu realizări în dezvoltarea comunitară	+					500	500		Miță Nadejda - bibliotecar
2.3	Semnarea unui acord de realizare a schimbului de experiență	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
2.4	Elaborarea planului grafic de realizare a schimbului de experiență.		+				100	100		Bodean Lora - secretar
2.5	Relaizarea activităților comune:									
2.5.1	Vizite de studiu		+		+		3 100	3 100		Crîșmaru Viorica - angajat primărie
2.5.2	Activități cultural-sportive			+		+	6 000	6 000		Rusnac Liubovi - directorul Casei de Cultură
2.5.3	Implementarea proiectelor comune		+		+		500 000	250 000	250 000	Bărbieru Petru - primar
2.5.4	Seminare de instruire comune		+	+	+	+	2 500	2 500		Grosu Lidia -

										director grădinița 1
3.	Informarea cetățenilor prin intermediul adunărilor generale						4950	4950		
3.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru primar
3.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea problemelor comunitare, necesare de discutat la adunările generale	+	+	+	+	+	500	500		Șevciuc Anatolie consilier
3.3	Elaborarea planului-grafic al adunărilor generale	+	+	+	+	+	250	250		Bodean Lora secretar
3.4	Colectarea informației pentru întrebările de la adunarea generală	+	+	+	+	+	500	500		Bejan Adriana- secretar
3.5	Informarea și mobilizarea populației la adunările generale	+	+	+	+	+	1000	1000		Jîțaru Valeriu - consilier
3.6	Organizarea și desfășurarea adunărilor generale	+	+	+	+	+	2500	2500		Bodean Lora secretar
4.	Organizarea și desfășurarea sondajelor și a studiilor						4450	4450		
4.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
4.2	Elaborarea tematicilor și a formularelor pentru sondaje	+	+	+	+	+	300	300		Miță Nadejda- bibliotecar
4.3	Determinarea eșantionului pentru sondaje și a perioadelor	+	+	+	+	+	250	250		Miță Nadejda- bibliotecar
4.4	Desfășurarea sondajelor	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Bejan Adriana- secretar
4.5	Prelucrarea datelor și analiza rezultatelor	+	+	+	+	+	1 300	1 300		Rusnac Liubovi - directorul Casei de Cultură
5.	Implicarea cetățenilor în concursurile comunitare						11950	11950		
5.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Bodean Lora secretar
5.2	Elaborarea planului-garfic de realizare a concursurilor	+	+	+	+	+	250	250		Bodean Lora secretar

5.3	Elaborarea regulamentelor concursurilor	+					200	200		Antoneac Svetlana-specialis în achiziții
5.4	Informarea populației și lansarea concursurilor	+	+	+	+	+	1500	1500		Jitaru Valeriu - consilier
5.5	Desfășurarea concursurilor comunitare:									
5.5.1	Fântâna cea mai amenajată	+	+	+	+	+	1500	1500		Rotaru Eudochia-consilier
5.5.2	Cel mai curat sector de stardă	+	+	+	+	+	1500	1500		Morari Ilinca - inginer cadastral
5.5.3	Gospodării frumos amenajate	+	+	+	+	+	1500	1500		Crîșmaru Viorica-specialis, perceptor fiscal
5.6	Totalurile concursurilor și premiile învingătorilor	+	+	+	+	+	5500	5500		Bărbieru Petru primar
6.	Editarea unei broșuri despre comunitate						102200	32200	70000	
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+					150	150		Bărbieru Petru primar
6.2	Colectarea informației și a materialelor	+	+				300	300		Bodean Serghei-specialist istoria ținutului natal
6.3	Identificarea resurselor financiare	+	+				100	100		Bărghier Silvia – Contabil-șef
6.4	Angajarea unui specialist responsabil de elaborarea și redactarea conținutului broșurei		+				1150	1150		Bărghier Silvia – Contabil-șef
6.5	Identificarea tipografiei și editarea broșurii		+				100 000	30 000	70 000	Bodean Sergheispecialist istoria ținutului natal
6.6	Lansarea broșurii și expedierea în bibliotecile din republică		+	+			500	500		Bodean Serghei-specialist istoria ținutului natal
7.	Crearea unui Centru comunitar de informare și consultanță						125950	105950	20000	
7.1	Crearea grupului de inițiativă	+					150	150		Bărbieru Petru primar
7.2	Colectarea informației despre comunitățile	+					300	300		Novac Ion –

	care au astfel de centre									director ONG preutul bisericii locale
7.3	Identificarea și angajarea persoanelor competente în IT	+					500	500		Bodean Lora secretar
7.4	Amenajarea încăperii	+	+				10 000	10 000		Pleșca Iurie- consilier
7.5	Dotarea cu echipament performant	+	+				55 000	35 000	20 000	Rotari Petru- inginer
7.6	Prestare serviciilor		+	+	+	+	60 000	60 000		Morari Ilinca - inginer cadastral
8.	Organizarea seminarelor de instruire pentru cetățenii satului						5150	5150		
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru- primar
8.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea temelor de instruire la seminar	+					300	300		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
8.3	Alcătuirea planului-grafic de desfășurarea a seminarelor	+					100	100		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
8.4	Identificarea moderatorilor locali și externi	+					150	150		Miță Nadejda- bibliotecar
8.5	Organizare și desfășurarea seminarelor în următoarele domenii:									
8.5.1	Agricultură	+		+			1 500	1 500		Morari Ilinca – inginer cadastral
8.5.2	Educație		+		+		2 600	2 600		Ojovan Rodica- director gimnaziu
8.5.3	Micul business	+		+			1 800	1 800		Bărbieru Petru- primar
8.5.4	Viață și sănătate	+		+		+	1 500	1 500		Său Adelina - medic
9.	Editarea unui ziar local						11400	11400		
9.1	Crearea colegiului de redacție	+					200	200		Bărbieru Petru- primar
9.2	Colectarea informației despre comunitățile care au ziar editat	+					400	400		Bejan Adriana- secretar

9.3	Identificarea surselor financiare	+					100	100		Mița Nadejda-bibliotecar
9.4	Identificarea și amenajarea unei încăperi	+					1 000	1 000		Crîșmaru Viorica-angajat primărie
9.5	Dotarea cu echipament și materiale necesare	+		+		+	5 000	5 000		Ojovan Rodica-director gimnaziu
9.6	Elaborarea planului-grafic de editarea a ziarului	+					200	200		Ojovan Rodica-director gimnaziu
9.7	Colectarea informației		+	+	+	+	1000	1000		Mița Nadejda-bibliotecar
9.8	Editarea și difuzarea ziarului local		+	+	+	+	1 500	1 500		Mița Nadejda-bibliotecar
10.	Transparență decizională a vieții comunitare						2850	2850		
10.1	Informarea populației despre cheltuielile primăriei, proiectele implementate, problemele rezolvate:									
10.1.1	Pe pagina web a comunității	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bodean Lora – secretar CL
10.1.2	În cadrul rețelelor de socializare	+	+	+	+	+	400	400		Bejan Adriana-secretar
10.1.3	În ziarul local	+	+	+	+	+	4 400	4 400		Mița Nadejda-bibliotecar
10.1.4	Pe panouri informative	+	+	+	+	+	250	250		Bejan Adriana-secretar
10.1.5	În cadrul focus-grupurilor	+	+	+	+	+	500	500		Bărbieru Silvia-contabil-șef
10.1.6	La adunările generale	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru-primar
10.1.7	Prin intermediul consilierilor	+	+	+	+	+	300	300		Bodean Lora – secretar CL
10.1.8	Prin intermediul conducătorilor instituțiilor	+	+	+	+	+	500	500		Bărbieru Silvia-contabil-șef
10.1.9	În diasporă	+	+	+	+	+	500	500		Bejan Adriana-secretar
11.	Utilizarea eficientă a internetului în viața comunitară (acces la informație)						102100	102100	54500	
11.1	Finisarea conectării instituțiilor publice									

	din localitate la internet și întreținerea în stare funcțională a serviciului de internet:									
11.1.1	Gimnaziu	+					2 000		2 000	Ojovan Rodica - director gimnaziu
11.1.2	Grădinița nr.1		+				1 000	1 000		Grosu Lidia - director grădinița 1
11.1.3	Grădinița nr.2		+				1 000	1 000		Postovan Ala - director grădinița 2
11.1.4	Centrul de Sănătate		+	+			2 500		2 500	Său Adelina - medic
11.1.5	Primăria		+				3 000	3 000		Crîșmaru Viorica - angajat primărie
11.1.6	Casa de Cultură		+	+			1 750	1 750		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
11.2	Conectarea individuală a cetățenilor la internet	+	+	+	+	+	100 000	50 000	50 000	Morari Ilinca - inginer
12.	Implicarea focus-grupurilor în viața comunitară						4 700	4 700		
12.1	Implicarea focus grupurilor la realizarea planului strategic	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru primar
12.2	Discutarea prealabilă a unor decizii ale consiliului local	+	+	+	+	+	1 200	1 200		Bodean Lora secretar
12.3	Analiza unor întrebări pentru adunări generale a satului	+	+	+	+	+	500	500		Bărbieru Petru primar
12.4	Implicarea focus grupurilor la implementarea unor proiecte și colectarea contribuției	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Ojovan Rodica - director gimnaziul „Ion Creangă”
13.	Implicarea Diasporei în viața comunitară						17 800	17 800	10000	
13.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru - primar
13.2	Identificarea și precizarea listei cetățenilor plecați peste hotare	+	+	+	+	+	800	800		Miță Nadejda - bibliotecar
13.3	Contactarea persoanelor plecate peste	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Bejan Adriana-

	hotare									secretar
13.4	Implicarea Diasporei în proiecte concrete din comunitate		+	+	+	+	30 000	20 000	10 000	Stîncă Alexandra
13.5	Informarea periodică a cetățenilor despre succesele colaborării cu Diaspora comunitară	+	+	+	+	+	3 000	3 000		Bejan Adriana-secretar
13.6	Finalizarea înregistrării AO „Băştinașii” din comunitate		+	+			2 000	2 000		Bejan Adriana-secretar
14.	Colaborarea cu persoanele notorii din comunitate.						46 450	46 450	50000	
14.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Bărbieru Petru-primar
14.2	Identificarea și precizarea listei persoanelor notorii din comunitate	+	+	+	+	+	500	500		Rusnac Liubovi -director Casa de Cultură
14.3	Contactarea persoanelor notorii și organizarea unei recepții la Primărie	+	+	+	+	+	1 800	1 800		Mîță Nadejda-bibliotecar
14.4	Elaborarea unui plan-grafic de activitate	+	+	+	+	+	250	250		Bodean Lora – secretar CL
14.5	Înregistrarea unui ONG a persoanelor notorii din comunitate.		+				2 500	2 500		Bejan Adriana-secretar
14.6	Implementarea proiectelor commune APL. Persoanele notorii și diaspora.		+	+	+	+	100 000	50 000	50 000	Stîncă Alexandra
15.	Conlucrarea în echipă – consolidarea coeziunii actorilor comunitari						2 800	2 800		
15.1	Crearea grupului de inițiativă		+				200	200		Bărbieru Petru-primar
15.2	Identificarea și precizarea listei actorilor comunitari		+				100	100		Bejan Adriana-secretar
15.3	Organizarea și desfășurarea întrunirilor, meselor rotunde cu abordarea principalelor problem comunitare		+	+	+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru-primar
15.4	Organizarea și desfășurarea întrunirilor tematice cu participarea agenților economici		+	+	+	+	1 000	1 000		Cantemir Raisa-SRL „Global”
15.5	Abordarea proiectelor noi		+	+	+	+	500	500		Bărbieru Petru-

										primar
15.6	Organizarea și desfășurarea ședințelor de echipă pentru realizarea unor sarcini specifice		+	+	+	+				Miță Nadejda-bibliotecar
	TOTAL						963450	686450	454500	

Au elaborat: 1. Bodean Lora; 2. Miță Nadejda;
3. Rusnac Liubovi; 4. Scutelnic Ion.

2.6 PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN (2021)

2.6.1 Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Îmbunătățirea condițiilor de funcționare eficientă la gimnaziu „Ion Creangă”					20 000		20 000	
1.1	Dotarea cabinetelor de studii cu tehnică informațională contemporană (TIC)			+	+	20 000		20 000	Lisnic Iurie
2.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinița nr. 1 „Spicușor”					100 000	100 000		
2.1	Amenajarea terenului de joc și dotarea cu echipament special			+	+	100 000	100 000		Manea Nicu
3.	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de Centrul de Sănătate					300 000	100 000	200 000	
3.1	Dotarea cu mobilier			+	+	300 000	100 000	200 000	Său Adelina-medic

4.	Îmbunătățirea condițiilor la Casa de Cultură)					1256000	306000	950000	
4.1	Finisarea schimbului ușilor și geamurilor din termopan			+		680 000	130 000	550 000	Jitari Valeriu
4.2	Procurarea echipamentului sonor, instrumente muzicale			+	+	570 000	170 000	400 000	Rusnac Liubovi - directorul Casei de Cultură
4.3	Menținerea activității cercurilor: dans; tenis de masă			+	+	6 000	6 000		Rusnac Liubovi - dir. Casa de Cultură
5.	Amenajarea complexului sportiv comunitar (stadionul sătesc)					110600	60600	50000	
5.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru primar
5.2	Identificarea și legiferarea terenului			+		20 000	20 000		Morari Ilinca- inginer cadastral
5.3	Procurarea de echipament și inventar necesar			+	+	60 000	10 000	50 000	Boghean Sergiu- voluntar
5.4	Deschiderea secțiilor sportive: baschet; volei; tenis; mini-fotbal			+	+	400	400		Istrati Andrian- voluntar
5.5	Păstrarea și dezvoltarea echipei de fotbal			+	+	30 000	30 000		Conea Valeriu- inginer
6.	Amenajarea muzeului satului pentru păstrarea istoriei					200	200		
6.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
7.	Condiții mai bune la biblioteca publică					10 000	10 000		
7.1	Dotarea cu mobilier corespunzător			+	+	10 000	10 000		Bărghieru Silvia- contabil șef
8.	Asigurarea satului cu specialiști					300	300		
8.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
	Studiul și elaborarea necesităților de cadre în perioada de 5-7 ani			+	+	100	100		Bodeanu Lora, secretar
9.	Deschiderea unui Centru de zi pentru persoane defavorizate					200	200		
9.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200	-	Bărbieru Petru -

									primar
10.	Păstrarea tradițiilor la Centrul meșterilor populari					25900	25900		
10.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
10.2	Identificarea și înregistrarea meșterilor populari			+	+	700	700		Rusnac Iubovi- director Casa de Cultură
10.3	Identificarea unu edificiu (casă veche bătrânească) și achiziționarea ei			+	+	25 000	25 000		Rusu Sergiu- consilier
	TOTAL	X	X	X	X	1823200	603200	1220000	

Au elaborat: 1. Mița Nadejda; 3. Rotari Eudochia; 5. Ojovan Rodica; 7. Grosu Lidia; 9. Cotoneț Nelea.
2. Rusnac Liubovi; 4. Scutelnic Ion. 6.Conea Viorica 8. Postovan Ala;

2.6.2 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Prestarea serviciilor de transport de pasageri					3500	3500		
1.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
1.2	Studierea cadrului legislativ			+		500	500		Bodean Lora – secretară CL
1.3	Organizarea cocrursului de selectare a agenților economici prestatori de servicii			+	+	800	800		Bodean Lora – secretară CL
1.4	Semnarea contractului și prestarea serviciilor de transport de pasageri			+	+	1000	1000		Bărbieru Petru - primar
1.5	Reparația curentă a stațiilor de pasageri și menținerea lor în satre bună			+	+	1000	1000		Morari Ilinca- specialist funciar
2.	Îmbunătățirea condițiilor de prestare a					1 000	1 000		

	serviciilor la Casa de Ceremonii								
2.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru primar
2.2	Organizarea unui sondaj în scopul deschiderii unei săli de ceremonii			+	+	500	500		Crîșmaru Viorica-angajat primărie
2.3	Identificarea unei persoane, care va dori să gestioneze afacerea			+		300	300		Bodean Lora secretar
3.	Dezvoltarea agriculturii					14mln 824800	3mln 504800	11mln 320000	
3.1	Colaborare cu AXA			+	+	200	200		Bărbieru Petru - primar
3.2	Promovarea seminarelor cu conținut teoretico-practic			+	+	200	200		Bărbieru Petru - primar
3.3	Informarea populației despre proiectele noi din agricultură			+	+	200	200		Morari Ilinca -inginer cadastral
3.4	Stimularea agenților economici, gospodăriilor țărănești prin implicarea la organizarea sărbătorilor tradiționale			+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru - primar
3.5	Procurarea tehnicii performante pentru necesitățile comunității:								
3.5.1	Tractor – 5 buc.			+	+	2 mln 500 000	500 000	2 mln	Rotaru Petru-inginer
3.5.2	Camion – 5 buc.			+	+	1 mln	250 000	750 000	Rotaru Petru-inginer
3.5.3	Remorcă – 5 buc.			+	+	25 000	25 000		Rotaru Petru-inginer
3.5.4	Combină – 2 buc.			+	+	1 mln 600 000	600 000	1 mln	Rotaru Petru-inginer
3.5.5	Plug – 5 buc.			+	+	20 000	20 000		Rotaru Petru-inginer
3.5.6	Semănătoare – 5 buc.			+	+	450 000	150 000	300 000	Rotaru Petru-inginer
3.5.7	Cultivator – 5 buc.			+	+	4 000	4 000		Rotaru Petru-inginer
3.5.8	Stropitoare – 5 buc			+	+	120 000	45 000	75 000	Rotaru Petru-inginer
3.6	Cultivarea în continuare a terenurilor cu culturi tradiționale:								
3.6.1	Grâu – 150 ha			+		140 000	40 000	100 000	Bejan Petru -consilier

3.6.2	Orz – 135 ha			+		130 000	30 000	100 000	Bejan Petru -consilier
3.6.â3	Floarea soarelui – 181 ha					145 000	45 000	100 000	Bejan Petru -consilier
3.6.4	Porumb – 165 ha					130 000	30 000	100 000	Bejan Petru -consilier
3.6.5	Ovăs – 110 ha					75 000	25 000	50 000	Bejan Petru -consilier
3.6.6	Cultivarea a 20 ha de tutun:			+					
3.7	Cultivarea a 10 ha de legume:			+					
3.7.1	Procurarea semințelor de calitate			+		1 000	1 000		Cantemir Raisa
3.7.2	Construcția serelor pentru creșterea răsadului de legume			+		60000	15 000	45 000	Cantemir Raisa
3.7.3	Identificarea și pregătirea terenului pentru cultivarea legumelor			+	+	200	200		Bejan Petru -consilier
3.8	Procurarea tehnicii și echipamentului necesare pentru cultivarea legumelor:								
3.8.1	Tractor – 1 buc.			+	+	350 000	150 000	200 000	Rotaru Petru-inginer
3.8.2	Plug – 1 buc.			+	+	3 000	3 000		Rotaru Petru-inginer
3.8.3	Semănătoare – 1 buc.			+	+	90 000	30 000	60 000	Rotaru Petru-inginer
3.8.4	Cultivator – 1 buc.			+	+	7 000	7 000		Rotaru Petru-inginer
3.8.5	Stropitoare – 1 buc			+	+	13 000	13 000		Rotaru Petru-inginer
3.8.6	Sistem de irigare și hrănire a plantelor			+	+	300 000	100 000	200 000	Bejan Petru -consilier
3.8.7	Camioane frigorifice pentru transportarea legumelor			+	+	60 000	20 000	40 000	Cantemir Raisa
3.8.8	Echipament pentru spălarea și calibrarea producției gata			+	+	600 000	200 000	400 000	Bejan Petru -consilier
3.9	Construcția depozitelor frigorifice pentru păstrarea producției gata			+	+	1 mln	200 000	800 000	Cantemir Raisa
3.10	Amenajarea unei secții de prelucrarea a producției gata			+	+	6 mln	1 mln	5 mln	Cantemir Raisa
4.	Dezvoltarea vităritului					300	300		
4.1	Colectarea informației despre tehnologii moderne în domeniul vităritului			+	+	300	300		Musteață Tudor
5.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate					808500	208000	600500	

	la punctul existent de colectare a laptelui								
5.1	Arendarea unei unități de transport pentru colectarea vaselor cu lapte de la săteni			+	+	5000	5000		Rotaru Petru-agent economic
5.1.1	Montarea băncilor și a urnelor			+	+	3000	3000		Șevciuc Anatolie-consilier
5.1.2	Amenajarea drumului de acces			+	+	800000	200000	600000	Rusu Sergiu-consilier
5.1.3	Instruirea cetățenilor în prestarea calitativă a producției de lapte			+	+	500		500	Rotaru Eudochia-consilier
6.	Renovarea salonului de frumusețe					115300	45300	70000	
6.1	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea			+		300	300	-	Bărbieru Petru - primar
7.2	Reînnoirea utilajului			+	+	100000	30000	70000	Puțuntică Victoria-frezer
6.3	Amenajarea teritoriului			+	+	5000	5000		Șevciuc Anatolie-consilier
6.4	Angajarea personalului și prestarea serviciilor			+	+	10 000	10 000		Puțuntică Victoria - frizer
7.	Îmbunătățirea condițiilor de activitate la atelierul de reparație auto existent					53000	23000	30000	
7.1	Diversificarea serviciilor prestate			+	+	50 000	20 000	30 000	Repeșco Dumitru-proprietar
7.1.1	Instruirea personalului			+	+	3 000	3 000		Repeșco Dumitru-proprietar
8.	Deschiderea unui atelier de reparație a încălțăminte (îmbrăcăminte)					55600	55600	???	
8.1	Identificarea unui specialist			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
8.2	Identificarea și reparația unei încăperi			+	+	10000	10000		Bărbieru Petru - primar
8.3	Procurarea echipamentului și materialelor necesare			+	+	400	400		Boghean Ion-specialist,cizmar
8.4	Prestarea sveciilor				+	45 000	45 000		Boghean Ion-specialist,cizmar
	TOTAL	X	X	X	X	15862000	3841500	12020500	

Au elaborat: 1. Bărbieru Petru; 3. Rusu Valeriu;
2. Manea Vitalie; 4. Cantemir Raisa.

2.6.3 Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Finalizarea construcției sistemului de apeduct și înreținerea în stare funcțională					38000	38000		
1.1	Achitarea în termen a plăților pentru apa consumată de locuitori și instituțiile din comunitate			+	+	2 000	2 000	Dobreanschi Iurie-director	
1.2	Efectuarea periodică a lucrărilor de profilaxie a traseului de apă			+	+	14 000	14 000	Dobreanschi Iurie-director	
1.3	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de apă			+	+	20 000	20 000	Dobreanschi Iurie-director	
1.4	Păstrarea în stare curată a zonelor sanitare			+	+	2 000	2 000	Bărbieru Petru - primar	
2.	Construcția sistemului de canalizare și a stației de epurare					700	700		
2.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200	Bărbieru Petru - primar	
2.2	Identificarea surselor de finanțare			+	+	500	500	Safciuc Anatolie	
3.	Reparația drumurilor existente din sat					3700	3700		
3.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200	Bărbieru Petru - primar	
3.2	Evaluarea stării actuale a drumurilor			+	+	1000	1000	Sergiu Rusu-consilier	

3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli			+	+	1000	1000		Bărgher Silvia - contab.-șef
3.4	Identificarea surselor de finanțare			+	+	1 500	1 500		Șevciuc Anatolie - consilier
4.	Finalizarea construcției traseului de iluminare stradală					253200	33200	220000	
4.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
4.2	Elaborarea proiectului tehnic (în sectoarele noi)			+	+	250 000	30 000	220 000	Tarnovschi Valeriu - inginer electric
4.3	Elaborarea devizului de cheltuieli			+	+	3 000	3 000		Bărghier Silvia – contabil-șef
5.	Amenajarea cimitirului					2100	2100		
5.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
5.2	Elaborarea devizului de cheltuieli			+	+	1 500	1 500		Bărghier Silvia- contabil șef
5.3	Identificarea surselor de finanțare			+	+	400	400		Bărghier Silvia- contabil șef
6.	Prestarea serviciului de colectare și transportare a deșeurilor					1 300	1 300		
6.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
6.2	Elaborarea unui Regulament de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor			+	+	500	500		Bodean Lora – secretar CL
6.3	Informarea populației contra semnătură despre prevederile Regulamentului			+	+	600	600		Bodean Lora – secretar CL
7.	Amenajarea zonei de odihnă și agrement (Parcul central)					18200	8200	10000	
7.1	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
7.2	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare			+	+	3000	3000		Morari Ilinca- specialist funciar
7.3	Plantarea arborilor și arbuștilor			+	+	15 000	5 000	10 000	Morari Ilinca- specialist funciar
8.	Extinderea traseului de gaz prin comunitate și întreținerea lui în satre					52000	32000	20000	

	funcțională								
8.1	Achitarea în termen a plăților pentru gazul consumat de locuitori și instituțiile din comunitate			+	+	20 000	10 000	10 000	Conea Iurie-sudor
8.2	Efectuarea periodică a lucrărilor de profilaxie a traseului de gaz			+	+	10 000		10 000	Conea Valeriu-inginer
8.3	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de gaz			+	+	20 000	20 000		Conea Valeriu-inginer
8.4	Păstrarea în stare curată a zonelor de protecție			+	+	2 000	2 000		Cibotari Victor
9.	Diversificarea serviciilor prestate de întreprinderea municipală					101000	71000	30000	
9.1	Instruirea continuă a angajaților			+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru - primar
9.2	Întreținerea în stare funcțională a apeductului comunitar			+	+	50 000	50 000		Dobreanschi Iurie-director
9.3	Mentținerea în satre bună a drumurilor locale			+	+	50 000	20 000	30 000	Bărbieru Petru - primar
10.	Extinderea sectorului de pădure (pe terenuri degradate)					4 200	4 200		
	Constituirea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru - primar
	Îngrijirea și supravegherea terenului plantat.			+	+	4 000	4 000		Mocan Vitalie-pădurar
	TOTAL	X	X	X	X	474400	194400	280000	

Au elaborat: 1. Pleșca Iurie; 2. Morari Ilinca; 3. Bejan Andriana; 4. Comarnițchi Mihaela; 5. Crîșmaru Viorica.

2.6.4 Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
1.	Actualizarea paginii web a comunității					1 200	1 200		
1.1	Colectarea informației și plasarea pe pagina web			+	+	200	200	Bejan Adriana - secretar	
1.2	Reînnoirea periodică a conținutului paginii			+	+	1 000	1 000	Bejan Adriana - secretar	
2.	Schimb de experiență cu comunități din țară și de peste hotare					900	900		
2.1	Constituirea unui grup de inițiativă			+		200	200	Bărbieru Petru - primar	
2.2	Colectarea informației despre satele cu realizări în dezvoltarea comunitară			+	+	500	500	Mîță Nadejda - bibliotecar	
2.3	Semnarea unui acord de realizare a schimbului de experiență			+	+	200	200	Bărbieru Petru - primar	
3.	Informarea cetățenilor prin intermediul adunărilor generale					2150	2150		
3.1	Constituirea unui grup de inițiativă			+		200	200	Bărbieru Petru primar	
3.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea problemelor comunitare, necesare de discutat la adunările generale			+	+	500	500	Șevciuc Anatolie consilier	
3.3	Elaborarea planului-grafic al adunărilor generale				+	250	250	Bodean Lora secretar	
3.4	Colectarea informației pentru întrebările de la adunarea generală			+	+	500	500	Bejan Adriana - secretar	
3.5	Informarea și mobilizarea populației la			+	+	200	200	Jîțaru Valeriu - consilier	

	adunările generale								
3.5.1	Organizarea și desfășurarea adunărilor generale				+	500	500		Bodean Lora secretar
4.	Organizarea și desfășurarea sondajelor și a studiilor					1000	1000		
4.1	Constituirea unui grup de inițiativă				+	200	200		Bărbieru Petru - primar
4.2	Elaborarea tematicilor și a formularelor pentru sondaje				+	100	100		Miță Nadejda-bibliotecar
4.3	Determinarea eșantionului pentru sondaje și a perioadelor				+	50	50		Miță Nadejda-bibliotecar
4.4	Desfășurarea sondajelor				+	400	400		Bejan Adriana-secretar
4.5	Prelucrarea datelor și analiza rezultatelor				+	250	250		Rusnac Liubovi - directorul Casei de Cultură
5.	Implicarea cetățenilor în concursurile comunitare					2750	2750		
5.1	Constituirea unui grup de inițiativă				+	200	200		Bodean Lora secretar
5.2	Elaborarea planului-garfic de realizare a concursurilor				+	50	50		Bodean Lora secretar
5.3	Elaborarea regulamentelor concursurilor				+	200	200		Antoneac Svetlana-specialis în achiziții
5.4	Informarea populației și lansarea concursurilor				+	300	300		Jitaru Valeriu - consilier
5.5	Desfășurarea concursurilor comunitare:				+	300	300		Rotaru Eudochia-consilier
5.5.1	Fântina cea mai amenajată				+	300	300		Morari Iilca -inginer cadastral
5.5.2	Cel mai curat sector de stardă				+	300	300		Crîșmaru Viorica-specialis, perceptor fiscal
5.5.3	Gospodării frumos amenajate				+	1 100	1 100		Bărbieru Petru primar
6.	Editarea unei broșuri despre comunitate					350	350		
6.1	Crearea grupului de inițiativă				+	150	150		Bărbieru Petru primar

6.2	Colectarea informației și a materialelor			+	+	150	150		Bodean Serghei- specialist istoria ținutului natal
6.3	Identificarea resurselor financiare			+	+	50	50		Bărghier Silvia – Contabil-șef
7.	Crearea unui Centru comunitar de informare și consultanță					30950	30950		
7.4	Crearea grupului de inițiativă			+		150	150		Bărbieru Petru primar
7.5	Colectarea informației despre comunitățile care au astfel de centre			+	+	300	300		Novac Ion –director ONG preutul bisericii locale
7.6	Identificarea și angajarea persoanelor competente în IT			+	+	500	500		Bodean Lora secretar
	Amenajarea încăperii			+	+	5 000	5 000		Pleșca Iurie-consilier
	Dotarea cu echipament performant			+	+	25 000	25 000		Rotari Petru-inginer
8.	Organizarea seminarelor de instruire pentru cetățenii satului					2950	2950		
8.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru- primar
8.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea temelor de instruire la seminar			+	+	300	300		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
8.3	Alcătuirea planului-grafic de desfășurarea a seminarelor			+	+	100	100		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
8.4	Identificarea moderatorilor locali și externi			+	+	150	150		Miță Nadejda- bibliotecar
8.5	Organizare și desfășurarea seminarelor în următoarele domenii:								
8.5.1	Agricultură				+	700	700		Morari Ilinca – inginer cadastral
8.5.2	Micul business			+	+	1 000	1 000		Bărbieru Petru- primar
8.5.3	Viață și sănătate			+		500	500		Său Adelina -medic
9.	Editarea unui ziar local					3400	3400		
9.1	Crearea colegiului de redacție			+		200	200		Bărbieru Petru-

									primar
9.2	Colectarea informației despre comunitățile care au ziar editat			+	+	400	400		Bejan Adriana-secretar
9.3	Identificarea surselor financiare			+	+	100	100		Miță Nadejda-bibliotecar
9.4	Identificarea și amenajarea unei încăperi			+	+	1 000	1 000		Crîșmaru Viorica-angajat primărie
9.5	Dotarea cu echipament și materiale necesare			+	+	1 500	1 500		Ojovan Rodica-director gimnaziu
9.6	Elaborarea planului-grafic de editarea a ziarului			+	+	200	200		Ojovan Rodica-director gimnaziu
10.	Transparență decizională a vieții comunitare					1390	1390		
10.1	Informarea populației despre cheltuielile primăriei, proiectele implementate, problemele rezolvate:								
10.1.1	Pe pagina web a comunității			+	+	200	200		Bodean Lora – secretar CL
10.1.2	În cadrul rețelelor de socializare			+	+	80	80		Bejan Adriana-secretar
10.1.3	În ziarul local			+	+	500	500		Miță Nadejda-bibliotecar
10.1.4	Pe panouri informative			+	+	50	50		Bejan Adriana-secretar
10.1.5	În cadrul focus-grupurilor			+	+	100	100		Bărbieru Silvia-contabil-șef
10.1.6	La adunările generale			+	+	200	200		Bărbieru Petru-primar
10.1.7	Prin intermediul consilierilor			+	+	60	60		Bodean Lora – secretar CL
10.1.8	Prin intermediul conducătorilor instituțiilor			+	+	100	100		Bărbieru Silvia-contabil-șef
10.1.9	În diasporă			+	+	100	100		Bejan Adriana-secretar
11.	Utilizarea eficientă a internetului în viața comunitară (acces la informație)					22000	10000	12000	
11.1	Finisarea conectării instituțiilor publice din localitate la internet și întreținerea în								

	stare funcțională a serviciului de internet:								
11.1.1	Gimnaziu			+	+	2 000		2 000	Ojovan Rodica- director gimnaziu
11.2	Conectarea individuală a cetățenilor la internet			+	+	20 000	10 000	10 000	Morari Ilinca -inginer
12.	Implicarea focus-grupurilor în viața comunitară					940	940		
12.1	Implicarea focus grupurilor la realizarea planului strategic			+	+	200	200		Bărbieru Petru primar
12.2	Discutarea prealabilă a unor decizii ale consiliului local			+	+	240	240		Bodean Lora secretar
12.3	Analiza unor întrebări pentru adunări generale a satului			+	+	100	100		Bărbieru Petru primar
12.4	Implicarea focus grupurilor la implementarea unor proiecte și colectarea contribuției			+	+	400	400		Ojovan Rodica- director gimnaziul,,Ion Creangă,,
13.	Implicarea Diasporei în viața comunitară					1120	1120		
13.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru- primar
13.2	Identificarea și precizarea listei cetățenilor plecați peste hotare			+	+	120	120		Miță Nadejda- bibliotecar
13.3	Contactarea persoanelor plecate peste hotare			+	+	200	200		Bejan Adriana- secretar
13.4	Informarea periodică a cetățenilor despre succesele colaborării cu Diaspora comunitară			+	+	600	600		Bejan Adriana- secretar
14.	Colaborarea cu persoanele notorii din comunitate.					650	650		
14.1	Crearea grupului de inițiativă			+		200	200		Bărbieru Petru- primar
14.2	Identificarea și precizarea listei persoanelor notorii din comunitate			+	+	100	100		Rusnac Liubovi - director Casa de Cultură
14.3	Contactarea persoanelor notorii și			+	+	300	300		Miță Nadejda- bibliotecar

	organizarea unei recepții la Primărie								
14.4	Elaborarea unui plan-grafic de activitate			+	+	50	50		Bodean Lora – secretar CL
	Total	X	X	X	X	71750	59750	12000	

Au elaborat: 1. Bodean Lora; 2. Miță Nadejda;
3. Rusnac Liubovi; 4. Scutelnic Ion.

3. Analiza riscurilor

Realizarea Strategiei poate fi distorsionată de anumite riscuri. Pentru aplanarea situațiilor de risc pe parcursul implementării Strategiei și ținând cont atât de probabilitatea apariției acestora, cât și a impactului acestora vor fi realizate următoarele acțiuni:

Riscuri	Acțiuni de preîntâmpinare
Insuficiența resurselor financiare	Participare la concursuri de proiecte Crearea condițiilor de dezvoltare a societății civile Dezvoltare de parteneriate din țară și de peste hotare Contribuția populației Cooptarea donatorilor Crearea condițiilor atractive pentru investitori locali și externi
Indiferența populației	Organizarea audierilor publice Organizarea adunărilor generale a populației Organizarea meselor rotunde și a ședințelor tematice Desfășurarea concursurilor comunitare Promovarea exemplelor de succes Organizarea conferințelor on-line cu populația satului
Migrația populației	Crearea noilor locuri de muncă Sporirea calității serviciilor Îmbunătățirea infrastructurii Susținerea și încurajarea afacerilor private Colaborarea cu diaspora locală
Informarea redusă a populației	Editarea ziarului local Plasarea avizelor informaționale Publicarea buletinelor informaționale Montarea panourilor de informare Crearea paginii web a comunității Implicarea focus-grupurilor în dezvoltarea parteneriatului comunitar
Asigurare slabă cu specialiști	Colaborarea cu instituțiile de învățământ Motivarea specialiștilor performanți Dezvoltarea instruirii interne Captare de experți din interior și exterior Planificarea necesităților de cadre Recalificare unor specialiști
Conlucrare timidă cu autoritățile administrației publice centrale și raionale	Negocieri prealabile cu autoritățile publice Consolidarea relațiilor între autorități Colaborarea cu autoritățile publice centrale Implicarea experților naționali și internaționali Invitarea în teritoriu a reprezentanților Parlamentului și a Guvernului

4. Monitorizare, evaluare și audit:

4.1 Etapele de monitorizare

Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a satului Țarigrad trebuie să ia în considerație necesitatea unui proces de evaluare coerent a proiectelor și rezultatelor vizate. Evaluarea trebuie să se bazeze pe elemente structurale serioase și să fie realizată de grupuri specializate pe domenii de interes. Efortul de evaluare trebuie să țină seama de caracteristicile comunității și să aibă un caracter permanent (care să includă și monitorizare nu doar evaluări finale).

Pentru programele cu o desfășurare mai îndelungată de timp se impune efectuarea unei analize intermediare, care să ne spună în ce măsură operațiunile programului merg bine și la timp, precum și în ce măsură sunt îndeplinite obiectivele Planului strategic. În baza acestei evaluări se pot impune modificări ale Strategiei și implementarea acestor modificări.

La încheierea Planului Strategic sau a unui ciclu se va efectua o evaluare sumativă (orientată spre performanța Strategiei, valoarea ei pentru societate), care să ne spună în ce măsură poate sau trebuie să fie continuată.

Forma de evaluare recomandată este aceea participativă, în care sunt implicate toate părțile implicate în Strategie (beneficiarii, Comitetul Local care a implementat Strategia, partenerii și finanțatorii Planului Strategic).

Avantajele acestei abordări sunt:

- accent pe participanți;
- gamă largă de beneficiari care participă;
- scopul este învățarea;
- metode de apreciere rapidă;
- participanții din exterior vin în calitate de facilitatori.

3.2 Indicatori ai programelor

Indicatorii unui program pot fi definiți drept orice valori care pot fi calculate sau măsurate și care ne pot da informații despre gradul de succes al îndeplinirii obiectivelor unui program.

Obiectivele sunt așteptări exprimate în termeni cantitativi (de exemplu, se așteaptă o creștere economică anuală de 5%) iar indicatorii sunt măsurători reale, sunt fapte (indicatorul creștere economică se măsoară la trecerea unui an de la anunțarea obiectivului; dacă este mai mare sau egal cu 5%, obiectivul a fost îndeplinit).

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DROCHIA
PRIMĂRIA S.ȚARIGRAD



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ДРОКИЯ
ПРИМЭРИЯ С.ЦАРИГРАД

MD 5213, Republica Moldova, r.Drochia, s.Țarigrad,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

МД 5213, Республика Молдова, р.Дрокия, с.Цариград,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

DISPOZIȚIA

Nr.02-1 -7- 43

din 28.07.2020

„Cu privire la constituirea Focus – grupurilor,,

Întru necesitatea organizării și desfășurării Atelierului de instruire și elaborare a Planului strategic de dezvoltare social – economic a satului pe o perioadă de 5 ani, în baza art. 29 alin. (1) art.32 alin.(1) din Legea Nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, emit următoarea **DISPOZIȚIE** :

1. Se constituie focus-grupuri de identificare a problemelor prioritare pentru a fi incluse în Planul Strategic de Dezvoltare Social- Economică a satului pe o perioadă de 5 ani după cum urmează:

1.1. Focus-grupul nr. 1 „Primăria Țarigrad,,:

- Bărbieru Petru, primar, moderator
- Bodean Lora, secretar al consiliului local
- Bărghier Silvia, contabil-șef
- Antoneac Svetlana, specialist
- Morari Ilinca, specialist
- Bejan Andriana, dactilograf
- Vacaru Ion, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad
- Dobreanschi Iurie, administrator, Î.M., Gospodăria Comunală,,
- Rusu Liudmila, contabil, Î.M., Gospodăria Comunală,,
- Postovan Mihail, locuitor
- Conea Sergiu, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad

1.2. Focus-grupul nr. 2 „Învățământ gimnazial,,:

- Ojovan Rodica, director, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Bodean Ana, director, Gimnaziul Țarigrad
- Rusu Corina, director adjunct Gimnaziul Țarigrad
- Manea Mariana, învățătoare, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Dumitraș Angela, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Postovan Mariana, reprezentant al părinților, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Cașer Ludmila, profesoară, Gimnaziul Țarigrad
- Manea Nina, reprezentant al părinților, Gimnaziul Țarigrad

- Postovan Ana, prtofesoară, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Văcari Diana, învățătoare, Gimnaziul „Ion Creangă,,
- Surdu Rodica, bibliotecară, Gimnaziul Țarigrad
- Ojovan Diana, secretar Gimnaziul Țarigrad,
- Pleșca Iurie, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad

1.3. Focus-grupul nr. 3 „ Angajații din I ET,,:

- Grosu Lidia, director, IET nr.1
- Postovanu Ala, director, IET nr.2
- Andonii Lilia, educatoare, IET nr.1
- Pleșca Angela, educatoare, IET nr.1
- Panciuc Elena, educatoare, IET nr.1
- Postovan Liudmila, educatoare, IET nr.1
- Postovan Lucia, educatoare, IET nr.1
- Ojovan Elena, sef gospodărie IET nr.1
- Proțic Irina, educatoare, IET nr.2
- Iurcu Mariana, sef gospodărie IET nr.2
- Cațer Silvia, educatoare, IET nr.2
- Paraschivoi Valentina, educatoare, IET nr.2
- Vacaru Eudochia, educatoare, IET nr.2
- Zagorcea Viorica, educatoare, IET nr.2
- Rusu Sergiu, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad

1.4. Focus-grupul nr. 4 „Cultură, sport și servicii ,,:

- Rusnac Liubovi, director, Casa de Cultură
- Mîță Nadejda, bibliotecar principal
- Bejan Alina, șef OP Țarigrad
- Dascăl Viorica, OP Țarigrad
- Conea Margareta, poștaş
- Conea Iurie, fotbalist
- Boghean Serghei, fotbalist
- Boghean Eduard, locuitor al satului
- Bejan Camelia, elevă
- Comarnițchi Mihaela, elevă
- Vlas Cristina, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad
- Scutelnic Ion, pensionar

1.5. Focus-grupul nr. 5 „Sănătate și asistență socială,,

- Său Adelina, medic - șef, CS Țarigrad
- Balan Rodica, medic, CS Țarigrad
- Rotaru Eudochia, consilier
- Muntean Andriana, laborant, CS Țarigrad
- Curcudel Ala, asistentă medicală, CS Țarigrad
- Moraru Diana, farmacist

- Conea Viorica, asistentă medicală, CS Țarigrad
- Ursachi Tatiana, lucrător social
- Ojovan Valentina, asistentă medicală, CS Țarigrad
- Tarnovshi Lilia, lucrător sociali
- Cotoneț Nelea, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad

1.6. Focus-grupul nr. 6 „ Agenții economici „ :

- Crîșmaru Viorica, specialist
- Bodorin Vitalie, reprezentant SRL „Global Farming Internațional,,
- Bejan Petru, reprezentant SRL „Global Farming Internațional,, consilier
- Rusu Valeriu, reprezentant CAP „Sofagro -Prezent,,
- Manea Vitalie, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad
- Șevciuc Anatolie, SRL„Tudana,, consilier
- Postovan Viorel, SRL „Triviolina,, consilier
- Manea Ala, SRL „Alacomax,,
- Cantemir Raisa, reprezentant SRL „Global Farming Internațional,,
- Boghean Vitalie, SRL „Algen - Com,,
- Lisnic Igor,

1.7. Focus-grupul nr. 7., ONG, societatea civilă și culte,,

- Novac Ion, parohul bisericii„Acoperimântul Maicii Domnului,, , fondatorul ONG„NICA,,
- Cioruța Vitalie, parohul bisericii „Sfântului Kneaz Aleksandru Nevschi,,
- Conea Iulia, ctitor al bisericii „Sfântului Kneaz Aleksandru Nevschi,,
- Conea Nadejda, dascăl al bisericii „Sfântului Kneaz Aleksandru Nevschi,,
- Gaidra Eudochia, lucrător social
- Grosu Andrei, pensionar
- Crîșmaru Diana, lucrător social
- Conea Parascovia, pensionar
- Jurneac Paulina, locuitor al satului
- Boghean Irina, lucrător social
- Jitaru Valeriu, consilier în Consiliul sătesc Țarigrad

2. Ședințele focus-grupurilor vor fi convocate conform graficului anexat. (Anexa nr.1)

3. La ședința fiecărui focus-grup va fi ales un reprezentant în Comitetul de Dezvoltare Locală, care va participa la Atelierul de elaborare a Strategiei.

4. Moderatorul va prezenta Primarului procesul verbal al ședinței focus-grupului și anexele completate în termen de 3 zile de la data ședinței focus grupului.

5. Executarea prezentei dispoziții se atribuie d-nei Bodean Lora, secretarul al consiliului local.

6. Control pentru îndeplinirea prezentei dispoziții mi-l asum

PRIMAR

PETRU BĂRBIERU

Anexa
la dispoziția nr. **02-1 -7- 43**
din 28.07.2020

Graficul ședințelor Focus-grupurilor

N/o	Focus grup (Nr./Denumirea)	Data	Ora	Locația	Nr Pers.	Not ă
1.	Nr. 1. „Primăria Țarigrad”.	29.07.2020	13. ⁰⁰	Sala de ședințe	11	
2.	Nr. 2 „Învățământ gimnazial,,	28.07.2020	11. ⁰⁰	Sala de ședințe	13	
3.	Nr. 3 al angajaților din I ET	29.07.2020	10. ⁰⁰	Sala de ședințe	15	
4.	Nr. 4 „Cultură, sport și servicii ,,	28.07.2020	10. ⁰⁰	Sala festivă a Casei de Cultură	11	
5.	Nr. 5 „Sănătate și asistență socială,,	28.07.2020	13. ⁰⁰	CS Țarigrad	11	
6.	Nr. 6 „ Agenții economici ,,	29.07.2020	9. ⁰⁰	Sala festivă a Casei de Cultură	11	



MD 5213, Republica Moldova, r.Drochia,
s.Țarigrad,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-
43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

МД 5213, Республика Молдова, р.Дрокия,
с.Цариград,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

DISPOZIȚIA

Nr.02-1 -7- 42

din 27.07.2020

“Cu privire la constituirea unui Comitet organizatoric (CO)”

Întru necesitatea organizării și desfășurării etapei de pre-planificare a activităților de elaborare a Planului strategic de dezvoltare social – economic a satului Țarigrad pentru o perioadă de 5 ani, în baza art.29 (1), art.32 alin.(1) Legea nr.436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, emit următoarea **DISPOZIȚIE** :

1. Se constituie, Comitetul Organizatoric (CO), în componență de 7 de persoane (Lista se anexează), responsabil de realizarea activităților concrete menite să contribuie la pregătirea procesului de elaborare a Planului Strategic de dezvoltare pentru o perioadă de 5 ani.
2. Comitetul Organizatoric (CO) va elabora în termen de 3 zile de la data emiterii prezentei Dispoziții a unui grafic de activitate (aprobat de primar), iar ședințele CO se vor desfășura în incinta primăriei.
3. Executarea prezentei dispoziții se atribuie d-nei Lora Bodean, secretar al consiliului local.
4. Control pentru îndeplinirea prezentei dispoziții se atribuie d-lui Petru Bărbieru - primarul s.Țarigrad.

PRIMAR

PETRU BĂRBIERU

Anexa
la dispoziția nr. 02-1 -7-42
din 27.07.2020

Componența Comitetului Organizatoric:

N/o	Numele,prenumele	Funcția de bază	Funcția în CO	Notă
1	Bărbieru Petru	Primar	președinte	
2	Bodean Lora	Secretar al consiliului local	Vice-președinte	
3	Morari Ilinca	Specialist	Secretar	
4	Vlas Cristina	Consilier	Secretar-tehnic	
5	Jitaru Valerii	Consilier	Membru	
6	Rotaru Eudochia	Consilier	Membru	
7	Postovanu Viorel	Consilier	Membreu	

PRIMAR

PETRU BĂRBIERU

**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DROCHIA
PRIMĂRIA S.ȚARIGRAD**



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ДРОКИЯ
ПРИМЭРИЯ С.ЦАРИГРАД**

MD 5213, Republica Moldova, r.Drochia, s.Țarigrad,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

МД 5213, Республика Молдова, р.Дрокия, с.Цариград,
tel.+373-252-71-2-36, 71-2-35, fax +373-252-71-2-43
e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru

DISPOZIȚIA

Nr.02-1 -7- 44

din 31.07.2020

„Cu privire la elaborarea Planului strategic de dezvoltare social - economică a satului Țarigrad pe o perioadă de 5 ani”

Reeșind din necesitatea elaborării Planului strategic de dezvoltare social – economică a satului Țarigrad pe o perioadă de 5 ani, organizării și desfășurării Atelierului de instruire a membrilor Comitetului de Dezvoltare Locală; în baza propunerilor exprimate de cetățenii satului în cadrul Focus grupurilor; în temeiul art. 29, alin. (1), art.32 alin. (1) Legea Nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, emit următoarea **DISPOZIȚIE** :

1. Se constituie Comitetul de Dezvoltare Locală în componență de 30 de persoane (Lista se anexează), care va fi responsabil de elaborarea și implementarea Planului strategic de dezvoltare social – economică a satului Țarigrad, r-nul Drochia pentru o perioadă de 5 ani.
2. În perioada 03.08.2020 - 06.08.2020, orele 9⁰⁰ - 16⁰⁰, în incinta sălii festive a Casei de Cultură din sat, se va desfășura Atelierul de instruire a membrilor Comitetului de Dezvoltare Locală.
3. Atelierul se va finaliza cu elaborarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului pentru perioada de 5 ani.
4. Executarea prezentei dispoziții se atribuie dnei Bodean Lora, secretar al consiliului local.
5. Control executării prezentei dispoziții mi- l asum.

PRIMAR

PETRU BĂRBIERU

Anexă
la dispoziția nr. 02-1 -7- 44
din 31.07 2020

1.

Componența Comitetului de Dezvoltare Locală:

N/o	Numele, prenumele	Funcția de bază	Funcția în CDL	Notă
1.	Bărbieru Petru	primar	Președinte	

2.	Novac Ion	profesor/preot paroh al bisericii cu hramul „Acoperimântul Macii Domnului,,	vice-președinte	
3.	Bodean Lora	secretar al consiliului local	secretar	
4.	Bejan Andriana	dactilograf	secretar tehnic	
5.	Rotaru Eudochia	asistentă medicală superioară, consilier	responsabil de domeniul social	
6.	Bărbieru Silvia	contabil- șef	responsabil de domeniul economic	
7.	Jitaru Valeriu	consilier	responsabil de domeniul amenajării	
8.	Miță Nadejda	bibliotecar principal	responsabil de colaborare externă	
9.	Antoneac Svetlana	specialist	responsabil de atragerea investițiilor	
10.	Grosu Lidia	director, IET nr.1	membru	
11.	Postovan Ala	director, IET nr.2	membru	
12.	Ojova Rodica	director, IP Gimnaziul,,Ion Creangă,,	membru	
13.	Bodean Ana	director, IP Gimnaziul Țarigrad	membru	
14.	Comarnițchi Mihaiela	elevă	membru	
15.	Morari Ilina	specialist	membru	
16.	Bejan Petru	consilier	membru	
17.	Crîșmaru Viorica	specialist	membru	
18.	Conea Viorica	asistentă medicală, CS Țarigrad	membru	
19.	Proțic Irina	educator, IET nr.2	membru	
20.	Cotoneț Nelea	specialist	membru	
21.	Vlas Cristina	consilier	membru	
22.	Cantemir Raisa	specialist,SRL „Global Farming Internațional,,	membru	
23.	Pleșca Iurie	consilier	membru	
24.	Rusnac Liubovi	director interimar, Casa de Cultură s.Țarigrad	membru	
25.	Șevciuc Anatolie	consilier	membru	
26.	Manea Vitallie	consilier	membru	
27.	Sutelnicu Ivan	regizor, pensionar	membru	
28.	Postovan Viorel	consilier	membru	
29.	Grosu Andrei	profesor, Scoala Profesiona din or.Drochia	membru	
30.	Rusu Valeriu	specialist, CAP,,Sofagro-Prezent	membru	

PRIMAR

PETRU BĂRBIERU